



THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

THE SUPREME COURT
Of THE UNION

တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း (၂၀၂၃ - ၂၀၂၇)

ဒုတိယနှစ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄ ခုနှစ်)

JUDICIAL STRATEGIC PLAN (2023-2027)

YEAR 2 ACTION PLAN (2024)



**PROVIDING
JUSTICE BY ALL**

တရားမျှတမှုရရှိစေရေး
အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး



ဒုတိယနှစ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄ ခုနှစ်)

တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး



မြန်မာတရားစီရင်ရေး၏ ရည်မှန်းချက်၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် တန်ဖိုးများ

ရည်မှန်းချက်

- ♦ လူတိုင်းသို့ အရည်အသွေးမြင့် တရားမျှတမှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်
- ♦ တရားရုံးများအပေါ်တွင် ပြည်သူလူထု၏ စိတ်ချယုံကြည်မှုနှင့် ထိရောက်မှုရှိသည့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးကို မြှင့်တင်ရန်

လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ♦ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် ရပ်ရွာအေးချမ်းသာယာရေး
- ♦ ပြည်သူအများ ယုံကြည်ကိုးစားသည့် ပြည်သူ့အကျိုးပြု တရားစီရင်ရေးစနစ် ပေါ်ထွန်းရေး
- ♦ အမှုအခင်းများကို ဥပဒေနှင့်အညီ မှန်မှန်နှင့်မြန်မြန် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရေး
- ♦ တရားရုံးများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာမြှင့်တင်ရေး

တန်ဖိုးများ

- ♦ သာတူညီမျှမှုနှင့် တရားမျှတမှု
- ♦ တရားစီရင်ရေးလွတ်လပ်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု
- ♦ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု
- ♦ မြန်ဆန်ထိရောက်မှုနှင့် အချိန်မီဆောင်ရွက်မှု



မာတိကာ

■ တရားစီရင်ရေးမဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) - ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)	၁
■ နယ်ပယ် ၁၊ တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ အများပြည်သူလက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို လွယ်ကူတိုးတက်စေရေး ဆောင်ရွက်ရန်	၄
■ နယ်ပယ် ၂၊ အများပြည်သူ၏ အသိအမြင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်	၇
■ နယ်ပယ် ၃၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန်	၉
■ နယ်ပယ် ၄၊ တရားစီရင်ရေး၏ ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တာဝန်ခံနိုင်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုတို့ကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန်	၁၄
■ နယ်ပယ် ၅၊ ထိရောက်သောမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သော အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်တို့ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်	၂၀
■ အတိုကောက်အခေါ်အဝေါ်များ	၂၃
■ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	၂၅

တရားစီရင်ရေးမဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇)

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် “တရားမျှတမှုရရှိစေရေးအားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး” ဟူသည့် ဆောင်ပုဒ်ဖြင့် တတိယအကြိမ်မြောက် “တရားစီရင်ရေး မဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) ကို အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိပါသည်။ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်စေရေးအတွက် နှစ်စဉ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိရာ ယခုအခါ တရားစီရင်ရေး မဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) ၏ ၂၀၂၄ ခုနှစ်အတွက် ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲထုတ်ပြန်လိုက်ပါသည်။

တရားစီရင်ရေးမဟာဗျူဟာစီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) တွင် တရားစီရင်ရေး၏ ရည်မှန်းချက်၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ တန်ဖိုးများ ရရှိအောင်မြင်စေရန်အတွက် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် (၅)ရပ်ဖြစ်သည့် တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ အများပြည်သူလက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို လွယ်ကူတိုးတက်စေရေးဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ အများပြည်သူ၏အသိအမြင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်မှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန်၊ တရားစီရင်ရေး၏ ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တာဝန်ခံယူနိုင်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုတို့ကို မြှင့်တင်ပေးရန် နှင့် ထိရောက်သော မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သော အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်တို့ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို အရေးကြီးမှုအစီအစဉ်အလိုက် ဦးစားပေးအဆင့်များသတ်မှတ်၍ နှစ်အလိုက် အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်ရာ ၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ဦးစားပေးအဆင့် (၁) အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းအကောင်အထည်ဖော်ခဲ့ပြီး၊ ယခု ၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် ယခင်နှစ်များက မပြီးပြတ်သေးသော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သစ်များအား ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်အနေဖြင့် တရားစီရင်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်သို့ အောင်မြင်စွာရောက်ရှိရေးသာမက၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကိုလည်း အလေးထား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ငါးနှစ်တာ တရားစီရင်ရေးမဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (Myanmar Sustainable Development Plan-MSDP) အမျိုးသားညွှန်းကိန်းမူဘောင်နှင့် ကိုက်ညီသည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ကိုဗစ်ကာလအလွန် နည်းပညာအသုံးပြုမှုတွင်ကျယ်လာသည်နှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများတွင် စာရွက်စာတမ်းများ အသုံးပြုမှု လျော့ချ၍ တတ်နိုင်သမျှ အွန်လိုင်းဖြင့်သာ အသုံးပြုနိုင်ရေးကို ဦးစားပေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ယခုနှစ်တွင် ဌာနများအချင်းချင်းကြား ရုံးတွင်းစာများ အပြန်အလှန်ပေးပို့နိုင်ရေးအတွက် Office Management System တည်ဆောက်၍ ပြည်ထောင်စု တရားလွှတ်တော်ချုပ်၌ ကနဦး စတင် အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပေသည်။ ထို့အပြင် ရှေ့နေရှေ့ရပ်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ နှင့် အရေးယူခံရမှုအခြေအနေများကို တရားရုံး အားလုံးက စစ်ဆေးနိုင်သည့် Lawyer Management System Mobile Application အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပေရာ တရားရုံးများတွင် ရှေ့နေရှေ့ရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အရေးကြီးသည့် သတင်းအချက်အလက်မှန်ကန်မြန်ဆန်ရေး အတွက် အကျိုးရှိစေမည်ဖြစ်ပေသည်။

မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအရ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်အနေဖြင့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလေ့ကျင့်သင်ကြားမှု ဗဟိုဌာနသစ်တစ်ခု အဖြစ် တရားရေးကောလိပ်တည်ထောင်ရန် ယခုနှစ်အတွင်း အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး၊ အွန်လိုင်းဖြင့် သုတေသနပြုမှုကို ခေတ်နှင့်အညီ ပြုလုပ်နိုင်ရန် e Library စနစ်ကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပေရာ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်၍ တာဝန်ခံ နိုင်သော တရားစီရင်ရေးအတွက် များစွာ အထောက်အကူရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာအထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များကိုဖြေရှင်းရာတွင်ခေတ်မီပြီး ထိရောက်မှုရှိသော အမှုဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်သည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသစ်များ ကိုလည်း ချမှတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည့်အပြင်၊ မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာဥပဒေ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသိပညာပေးအစီအစဉ်များ နှင့် ဆွေးနွေးပွဲများကိုလည်းကောင်း၊ စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးလုပ်ငန်းများ ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တရားရုံးက ဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေး စနစ်အား နယ်ပယ်အသီးသီးမှ ပုဂ္ဂိုလ်များ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် သိရှိနိုင်ရန် အသိပညာပေးအစီအစဉ်များကိုလည်းကောင်း ယခုနှစ်တွင် စီမံချက် ချမှတ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပေရာ အများပြည်သူ၏ ဥပဒေအသိအမြင် မြှင့်တင်ပေးရေးကို ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်အနေဖြင့် အလေးထား ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရမည်ဖြစ်ပေသည်။

သို့ပါ၍ ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄ ခုနှစ်) ကို ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်ရုံး၊ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး၊ ပြည်ထောင်စုတရားစီရင်ရေးကြီးကြပ်မှုရုံးတို့မှ ဌာနအသီးသီး၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ အသီးသီးနှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်များက သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်အလိုက် အောင်မြင်စေရန် ယခင်နှစ်များ၏ အတွေ့အကြုံ၊ အောင်မြင်မှုများအပေါ် အခြေခံ၍ သက်ဆိုင်သူအားလုံးမှတက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးကြရန် အလေးအနက် တိုက်တွန်းလိုက်ရပေသည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

ဒုတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၁၊ တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ အများပြည်သူလက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို လွယ်ကူတိုးတက်စေရေးဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၁ ထိရောက်သောဥပဒေဆိုင်ရာ အထောက်အကူပေးရေးစနစ် တည်ထောင်ရန်	၁.၁.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းတွင် ထိရောက်သော ဥပဒေဆိုင်ရာအထောက်အကူပေးရေး စနစ်တစ်ရပ်ကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ထောင်စုဥပဒေဆိုင်ရာ အထောက်အကူပေးရေးအဖွဲ့အားကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	ဥပဒေအထောက်အကူပြုအဖွဲ့များ၏လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေ ချောမွေ့အောင် ဆက်လက် ကူညီခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+HCs+DCs +TCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၂ တရားရုံးအသုံးပြုသူများလက်လှမ်းမီနိုင်မှုတိုးတက် စေခြင်း	၁.၂.၁ တရားရုံးများတွင် ခေတ်မီ အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက် ကောင်တာများ နှင့် အမှုလက်ခံဌာနများ တည်ထောင်ခြင်း	- အသစ်တည်ဆောက်မည့်တရားရုံးများတွင် သတင်းအချက်အလက်ကောင်တာများနှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများ တည်ထောင်ခြင်း - သတင်းအချက်အလက်ကောင်တာများနှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုစေရေးအတွက် ကြိုးကြပ်မှုပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP + HCs HCs	တည်ထောင်ပြီး အရေအတွက် + တရားရုံးအသုံးပြုသူများ၏ စိတ်ကျေနပ်မှု
	၁.၂.၂ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ တိုးမြှင့်လွှင့်တင်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏Website အားအခြားစနစ်များနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း - တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်များ၏ Website များတွင် သတင်းအချက်အလက်များ တိုးမြှင့်လွှင့်တင်ခြင်း - ASEAN Judicial Portal (AJP) တွင် အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov + IPRDP+BLDP e-Gov + HCs e-Gov+ WG (AJP)	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၁.၂.၃ အများပြည်သူ လက်လှမ်း မီသည့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ နည်းပညာသုံး သတင်းအချက် အလက်စနစ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အမှုစီရင်ချက်များကို Online မှ လေ့လာ ဖတ်ရှုနိုင်ရန် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်နှင့်တရားလွှတ်တော်အသီးသီး၌တရားရုံးအသုံးပြုသူများ အနေဖြင့် တရားစီရင်ရေးသတင်းအချက်အလက်များကို Touch Screen အသုံးပြု၍ကိုယ်တိုင်ရှာဖွေ နိုင်စေရန် Court Information Systemဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားလွှတ်တော်များ၌ Touch Screen Kiosk များတပ်ဆင်ခြင်း - တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာ ရှာဖွေခြင်းစနစ်အား အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီနိုင်ရေးအတွက် လက်ကမ်းစာစောင်များ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ တရားရုံးရှိ အများမြင်သာသော နေရာများ၌ QR Code များ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ CMWG+ All Courts+ e-Gov+ BLDP+ HCs e-Gov+ BLDP+HCs e-Gov+ All Courts	တိုးတက်မှု အဆင့်နှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု တိုးတက်မှု အဆင့်နှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု တပ်ဆင်နိုင်သည့် အရေအတွက် ဆောင်ရွက်မှု အရေအတွက်
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၃ တရားရုံးသို့လာရောက်သူများအား ယဉ်ကျေးလှိုက်လှ လေးစားစွာ ဆက်ဆံရန်	၁.၃.၁ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုသင်တန်း ဆက်လက်ပေးခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှတရားရေးအရာရှိများ နှင့်တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုသင်တန်းများပေးခြင်း - တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်များအတွက် တရားရုံးဝန်ဆောင်မှု သင်တန်းဆရာများအား ဆရာဖြစ်လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း - ခရိုင်တရားရုံးများနှင့် မြို့နယ်တရားရုံးများတွင် တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုဆင့်ပွားသင်တန်းများပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+IPRDP+ All Courts TDP+IPRDP+ All Courts TDP+IPRDP+ All Courts	သင်တန်းပေးပြီး အရေအတွက်+ သင်တန်းတက်ရောက်သူများ၏ သုံးသပ်ချက်+ တရားရုံးအသုံးပြုသူများ၏ စိတ်ကျေနပ်မှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၄ တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီနိုင်မှုတိုးတက်စေရေးအတွက် တရားရုံးအဆောက်အအုံအသစ်များ ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် အဆောက်အအုံများအား ပြုပြင်မွမ်းမံရန်	၁.၄.၁ အခြေခံသတ်မှတ်ထားသည့် ဒီဇိုင်းပုံစံများနှင့်အညီ တရားရုံးအဆောက်အအုံနှင့် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာအသစ်များ တည်ဆောက်ခြင်း/ အဆောက်အအုံအဟောင်းများ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း	- မြေနေရာရရှိမှုအပေါ်အခြေခံ၍ တရားရုံးအဆင့်ဆင့်ကို အခြေခံသတ်မှတ်ပုံစံများနှင့်အညီ တည်ဆောက်ခြင်း - ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှုအပေါ်မူတည်၍ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလိုက် တရားရုံးများ၊ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ တည်ဆောက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP BLDP+HCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၁.၄.၂ တရားရုံးတွင်ပြည့်စုံ လုံလောက်မှုနှင့် စိတ်ချရမှုတို့ကို ရရှိခံစားနိုင်စေရန် တရားရုံး အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ ခေတ်မီအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှုအပေါ်မူတည်၍ တရားရုံးများတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ ပေးအပ်ခြင်း - ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှုအပေါ်မူတည်၍တရားရုံးအဆောက်အအုံသစ်များတွင် တရားရုံးအင်္ဂါရပ်နှင့်အညီ မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း၊ လိုအပ်သော အထောက်အပံ့များ ပံ့ပိုးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+ e-Gov BLDP	ဆောင်ရွက်ပြီးအရေအတွက် ဆောင်ရွက်ပြီးအရေအတွက်

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၂၊ အများပြည်သူ၏ အသိအမြင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၂.၁ သတင်းမီဒီယာ၊ အများပြည်သူတို့နှင့် ဆက်ဆံပြောဆိုမှုတိုးတက်စေရန်	၂.၁.၁ တရားသူကြီးများကို မီဒီယာဆက်ဆံရေး ကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်း ပေးခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများတွင် မီဒီယာဆက်ဆံရေးဘာသာရပ်အား သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း - တရားလွှတ်တော်များတွင် မီဒီယာဆက်ဆံရေး ကျွမ်းကျင်မှုဆင့်ပွားသင်တန်းများပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP + IPRDP IPRDP+ HCs	သင်တန်းပေးပြီး အရေအတွက် + စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများ
	၂.၁.၂ တရားရုံးများတွင် အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် ဝန်ဆောင်မှုများ တိုးတက်စေခြင်း	တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍ၏ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် တိကျမှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မီဒီယာများမှတစ်ဆင့် အများပြည်သူသိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP+HCs+ All Courts	ပြည်သူများ၏ စိတ်ကျေနပ်မှု+ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အရေအတွက်
	၂.၁.၃ အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် အစီအစဉ် တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ဥပဒေရေးရာအသိပညာပေးအစီအစဉ်များအား တိုးချဲ့လွှင့်တင်ခြင်း ၂၀၁၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်အတွင်းချမှတ်သော အထူးအယူခံမှုစီရင်ချက်များ (ဒုတိယတွဲ)စာအုပ် ထုတ်ဝေခြင်း - တရားရေးဂျာနယ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတရား စီရင်ထုံးနှင့် အခြားဥပဒေဆိုင်ရာစာအုပ်များ ထုတ်ဝေခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ ၂၀၂၃ ခုနှစ် တရားရုံးနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာထုတ်ဝေခြင်း - တရားလွှတ်တော်များအလိုက် တရားရုံးနှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP + All Departments CJDP+ CrDJP +LPDP LPDP CART+ IR&RDP HCs	တိုးတက်မှု အဆင့်နှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- ရှေ့နေရှေ့ရပ်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း ၁၈၇၂ ခုနှစ်၊ ခရစ်ယာန်ထိမ်းမြားခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ထိမ်းမြားပေးနိုင်ခွင့်လိုင်စင် ရရှိထားသူများစာရင်းကို Website တင်ခြင်း		LIDP+ IPRDP LPDP+ IPRDP	
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၂.၂ တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာအခြေပြုအစီအစဉ်များ မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန်	၂.၂.၁ အများပြည်သူ အထောက်အကူပြုအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	တရားရုံးအသုံးပြုသူများက တရားရုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အလွယ်တကူ သိရှိနိုင်ရန် လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ ဗီဒီယိုများ၊ လမ်းညွှန်အမှတ်အသားများ ထားရှိခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP + HCs+ All Courts	အများပြည်သူ စိတ်ကျေနပ်မှု+ အစီအစဉ်အရေအတွက်
	၂.၂.၂ တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်များကို တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကားများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်များကို တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကားများဖြင့် ဆက်လက် ဖြန့်ဝေပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP+ HCs	ဖြန့်ဝေမှုအရေအတွက်

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၃၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ လွတ်လပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၁ တရားစီရင်ရေးကို ခိုင်မာ၍ယုံကြည်ထိုက်သော လွတ်လပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အဖြစ်တိုးမြှင့်ဖော်ဆောင်ရန်	၃.၁.၁ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ လွတ်လပ်မှု၏ လက်ရှိအနေအထားကို ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း	တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှု၏လက်ရှိအနေအထားကိုဆန်းစစ်အကဲဖြတ်နိုင်ရန်တည်ဆဲဥပဒေများ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်လက်တွေ့ကျင့်သုံးမှုများအပေါ် သုတေသန ပြုလုပ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၃.၁.၂ ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး လွတ်လပ်သည့် တရားစီရင်ရေးအဖြစ် တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်စေရန် အခြားသော မဏ္ဍိုင်များ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံရေးတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ရှေ့နေများ၊ နှိုင်းညှိပဗ္ဗလစ်များ၊ ဥပဒေဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုသူများ (DNFPBs) အပေါ် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေး(AML/ CFT)ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးမှုများ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တိုးတက်လာသော နည်းပညာရပ်များကို လေ့လာခြင်း - မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ပရှေ့နေများနှင့် အသိပညာပေး ဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	LIDP+AMLWG+HCs+ DCs+ Stakeholders ADR&CSRP+ Ygn-HC+ Mdy-HC	တွေ့ဆုံမှု အရေအတွက်+ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သဘောထားအမြင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သဘောထားအမြင်
	၃.၁.၃ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ တရားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံရေးတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ဒေသတွင်းတရားစီရင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း - နှစ်နိုင်ငံနားလည်မှုစာချုပ်လွှာများ (MoU) ချုပ်ဆိုရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	OUCJ+OUSC+ OUSJ+ IR&RDP OUCJ+OUSC+ OUSJ+ IR&RDP	ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အရေအတွက်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၁.၄ တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေမူကြမ်း၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရေးဆွဲခြင်းနှင့် အခြားဌာနဆိုင်ရာများသို့ သင့်လျော်သလို အကြံပြုချက်များပေးခြင်း	- တရားရုံးများလက်စွဲ (ပထမတွဲ) ပြင်ဆင်ခြင်းအား ဆောင်ရွက်ခြင်း - ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအရ ရှေ့နေရှေ့ရပ်များ လိုက်နာရန်လိုအပ်သည့် ညွှန်ကြားချက်၊ ကြေညာချက်များ ရေးဆွဲထုတ်ပြန်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	LPDP+ MCMWG LIDP+ AMLWG	နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်များထုတ်ပြန်နိုင်မှုနှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၂ တရားရုံးဘတ်ဂျက်ကို ပွင့်လင်းမြင်သာ၍ တာဝန်ယူမှုဖြင့် အဆိုပြုရန်၊ ထောက်ခံတင်ပြရန် နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန်	၃.၂.၁ ဘတ်ဂျက်ဦးစားပေးအစီအစဉ်များ သတ်မှတ်၍ ပေါင်းစည်းထားသည့် မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို သုံးသပ်ခြင်း	- မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော်ရန် နှစ်စဉ် ဘတ်ဂျက်ရေးဆွဲ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်တောင်းခံလွှာရေးသားခြင်း - မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက်ဘတ်ဂျက်ကို ဦးစားပေး အစီအစဉ်အတိုင်း ခွဲဝေပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	SPIC+ BLDP SPIC+ BLDP	မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းနှင့် ဘတ်ဂျက်ဦးစားပေးအစီအစဉ်တို့ တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်နိုင်မှု
	၃.၂.၂ တရားရုံးဘတ်ဂျက်ကို စီမံခန့်ခွဲရန် တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏စွမ်းရည်တိုးတက် မြှင့်တင်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော်များက ဦးဆောင်၍ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	HCS	သင်တန်းပေးပြီး အရေအတွက်
	၃.၂.၃ လက်ရှိမဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအား နှစ်စဉ် ပြန်လည် ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် အသစ်ရေးဆွဲခြင်း	- ဒုတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်(၂၀၂၄) ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း - တတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅) ကို ရေးဆွဲခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	SPIC+ IR&RDP SPIC+ IR&RDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၃ တရားစီရင်ရေးအတွက် ထိရောက်အကျိုးရှိသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်များ မြှင့်တင်ပေးရန်	၃.၃.၁ မူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်(CMP) ကို နည်းပညာသုံးမူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်(ACMS) အဖြစ် အဆင့်လိုက် မြှင့်တင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- မူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (CMP) ကို နည်းပညာသုံးမူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (ACMS) ဖြင့် ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း - နည်းပညာသုံးမူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်မှ အများပြည်သူအတွက် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း - နည်းပညာသုံး မူခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ် (NCIS) ကို တရားလွှတ်တော်များက အသုံးပြုနိုင်ရေး စတင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ICCIS+e-Gov+ MdyHC+ BLDP e-Gov+ CJDP+ CrJDP+ WDP e-Gov+ HCs	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု
	၃.၃.၂ စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများတွင် စာရွက်အသုံးပြုမှုလျှော့ချနိုင်ရန် နည်းပညာအသုံးပြုမှု တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ ကိုယ်ပိုင် e-Mail စနစ်ကို Upgrade ပြုလုပ်ခြင်း - စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများတွင် စာရွက်စာတမ်း များ အသုံးပြုမှုလျှော့ချ၍ Online ဖြင့်သာ အသုံးပြုနိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - ဌာနများအချင်းချင်းကြား ရုံးတွင်းစာများ အပြန်အလှန်ပေးပို့နိုင်ရေးအတွက် Office Management System တည်ဆောက်၍ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၌ ကနဦး စတင်အသုံးပြုခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov + BLDP OUSC+ OUJS+ All Departments+ HCs+ DCs+ TCs e-Gov+ All Departments	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၃.၃ တရားစီရင်ရေး စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများအား နည်းပညာသုံး စနစ်အဖြစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	• အမှုတွဲဟောင်းများ၊ အမှုစီရင်ချက်များနှင့် အရေးကြီးစာရွက်စာတမ်းများကို စုစည်းသိမ်းဆည်း၍ လွယ်ကူစွာ ရှာဖွေအသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် Document Management System ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း • တရားသူကြီးများ၊ တရားရေးအရာထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို လွယ်ကူလျင်မြန်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်စေရန် Human Resource Management စနစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း • ရှေ့နေရှေ့ရပ်များဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ Lawyer Database နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း • တရားရုံးများအတွက် Lawyer Management System Mobile Application အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	OUCJ+ e-Gov+ ADP+ CJDP+ CrJDP+ WDP+ LIDP+LPDP+BLDP ADP+ e-Gov+ BLDP LIDP+ e-Gov+ BLDP e-Gov+ LIDP+ BLDP+ All Courts	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၃.၄ တရားစီရင်ရေး/ ဥပဒေပညာရပ်ပိုင်း ဆိုင်ရာအတွက် Online စနစ်များ ဖော်ဆောင်ခြင်း	- တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာ ရှာဖွေခြင်းစနစ် (RCMS) ကို တရားရုံးအသုံးပြုသူများနှင့် အများပြည်သူများ၏ အကြံပြုချက်များ၊ Feedback များ ရယူ၍ ပိုမိုကောင်းမွန်စေရေး ဆက်လက် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရေးကောလိပ် (Judicial College) တွင် Touch Screen များ တပ်ဆင်ခြင်း - တရားရေးကောလိပ် (Judicial College) ၌ ဖွင့်လှစ်မည့် သင်တန်းများတွင် e-learning စနစ် စတင် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov e-Gov+ TDP+BLDP e-Gov+ TDP+ BLDP	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု
	၃.၃.၅ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များကို ထိရောက်စွာ ခွဲဝေချထားနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ မြှင့်တင်ခြင်း	- တရားရုံးဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ ခန့်အပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရုံးဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+HCs ADP	ခန့်ထားပြီးစီးမှု အရေအတွက် သတ်မှတ်ပြဌာန်းနိုင်မှု

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၄၊ ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တာဝန်ခံနိုင်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုတို့ကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၁ တရားသူကြီးများ၊ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု မြှင့်မားစေရန်	၄.၁.၁ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က ဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများ၌ တရားသူကြီးကျင့်ဝတ်ဘာသာရပ်အား သင်ရိုးညွှန်းတမ်း တွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း - တရားရုံးဝန်ထမ်းများ အရည်အသွေးမြှင့်သင်တန်းများ၌ ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်တို့ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်း ပို့ချခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP + TDP ADP + TDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု+ သင်တန်းအရေအတွက်
	၄.၁.၂ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု အတွက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	တရားစီရင်ရေးဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာနယ်ပယ်များ၌ သင်တန်းများ၊ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+HCs+DCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၁.၃ တရားသူကြီးများအတွက် သတင်းအချက်အလက်စနစ် မြှင့်တင်ဆောင်ရွက် ခြင်း	- တရားရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များတစ်စုတစ်စည်းတည်းရယူနိုင်ရန် Internal Portal ဆောင်ရွက်ခြင်း - နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းများ၊ ပြည်ထောင်စု တရားလွှတ်တော်ချုပ် ပြန်တမ်းများကို e-library မှ လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၂၀၂၂ ခုနှစ်မတိုင်မီ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းများအား Digitized ပြုလုပ်၍ e-library စနစ်သို့ ဖြည့်သွင်းခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov ADP+ IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov	အချိန်မီပြီးစီးမှု+ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၂ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ တရားစီရင်ရေးနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အရည်အသွေးများ အားကောင်းလာစေရန် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၄.၂.၁ တရားရုံးစာကြည့်တိုက်များအဆင့် မြှင့်တင်ခြင်းအပါအဝင် ဥပဒေရေးရာ သုတေသန စွမ်းရည်များ တိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ e-library စနစ်အား ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရေးဝန်ထမ်းများ၏ တရားစီရင်ရေးစွမ်းရည်၊ ဥပဒေရေးရာသုတေသနစွမ်းရည်များ မြှင့်မားလာစေရန် ဥပဒေဆိုင်ရာသုတေသနစာတမ်း ဖတ်ပွဲများ ကျင်းပခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP+ e-Gov+ BLDP IR&RDP+ e-Gov+ ADP+ HCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၂.၂ တရားစီရင်ရေးဆောင်ရွက်မှု တိုးတက်ကောင်းမွန်ရေးကို အထောက်အကူပြုရန် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် လေ့လာ ဆန်းစစ်ခြင်း	- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှုနှင့်ကျားမအခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုများတွင် အကျိုးဝင်သော တရားစွဲဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း - သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုမှုများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း - တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော တရားသူကြီး/ တရားရေးအရာရှိ နှင့် အခြားအဆင့် ဝန်ထမ်းများ (ကျား/မ ၊ အသက်အလိုက်) အရေအတွက်ကောက်ယူခြင်း - တရားရုံးအဆင့်ဆင့်၏ ပြက္ခဒိန်နှစ်အလိုက် မှုခင်းပြီးပြတ်မှုစာရင်းများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးမှု၊ မုဒိမ်းမှု (အရွယ်ရောက်/သက်ငယ်)၊ လူကုန်ကူးမှု၊ လူသတ်မှု၊ ယာဉ် မတော်တဆမှုကြောင့်လူသေမှု၊ ကလေးသူငယ် ဥပဒေအရ စွဲဆိုမှု စာရင်းများ ကောက်ယူခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP + CrJDP IR&RDP+ CrJDP IR&RDP+ ADP CART+IR&RDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၄.၂.၃ တရားသူကြီးများအတွက် တရားစီရင်ရေးနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှု များတိုးတက်စေရန် သီးသန့်သင်တန်း များပေးခြင်း	- တရားသူကြီးများအတွက် မွမ်းမံသင်တန်းများ နှင့် ဒုတိယမြို့နယ်တရားသူကြီးများအတွက် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းများပေးခြင်း - အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလေ့ကျင့်ခြင်းနှင့် သင်ကြားပေးခြင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အရလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း “တရားရုံးသက်သေအထူးစစ်မေးခန်း အသုံးပြု၍ သက်သေစစ်မေးခြင်းလမ်းညွှန်” အား တရားရေးသင်တန်းများတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP TDP+ IR&RDP+ CACJ-JETWG TDP+ CrJDP	သင်တန်းအရေအတွက်+ သင်တန်းတက်ရောက်သူများ၏ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်+ အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၂.၄ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်မှုနှင့် အများပြည်သူ ကျေနပ်မှုမြှင့်တင်ရန် သင်တန်းများ ဆက်လက်ပေးခြင်း	တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် တည်ဆဲ လေ့ကျင့်ရေးသင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ယင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်အညီ သင်တန်းများ ဆက်လက်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+HCs	သင်တန်းအရေအတွက်+ အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၂.၅ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးမှု မြှင့်တင်ခြင်း	- ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာသည့်ပညာရပ်ဆိုင်ရာနယ်ပယ် များ (CMP, Customer Service, IP အပါအဝင် Commercial Matters, Mediation, Fact-finding, etc.) တို့ကို ဒုတိယမြို့နယ် တရားသူကြီးများ လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မြို့နယ်နှင့် ခရိုင်အဆင့် တရားသူကြီးများမွမ်းမံသင်တန်းတို့၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ပေါင်းစည်း ထည့်သွင်းခြင်း - တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးတိုးတက်စေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြား ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ ADR&CSDP+ CMWG TDP+ HCs+ DCs	သင်တန်းအရေအတွက်+ အချိန်မီပြီးစီးမှု သင်တန်းအရေအတွက်+ အချိန်မီပြီးစီးမှု

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၃ တရားသူကြီးများ၊ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး ဆောင်ရွက်ပေးရန်	၄.၃.၁ တရားရုံးဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ရှိအခြေအနေအပေါ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကြံပြုခြင်း	• တရားရုံးများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကဲဖြတ်မှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP	အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
	၄.၃.၂ တရားရုံးများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတိုးတက်စေခြင်း	- တရားရုံးများတွင်ဘေးကင်းလုံခြုံရေး စီမံချက်များရေးဆွဲခြင်းနှင့် အသစ် ဆောက်လုပ်မည့် တရားရုံးများတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အစီအမံ များ ထည့်သွင်းဆောင်လုပ်ခြင်း - တရားရေးကောလိပ် (Judicial College) တွင် လုံခြုံရေးစောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသည့်စနစ် (CCTV) တပ်ဆင်ခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ပရဝုဏ်သို့ ဝင်/ထွက်သွားလာမှု လုံခြုံရေးစနစ်ကို အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+BLDP+ All Courts e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အရေအတွက်
	၄.၃.၃ လုံလောက်သည့် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ ပံ့ပိုးပေးခြင်း	• ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် သင်္ချာနည်းဖြင့် တရားရုံး ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ (၈)ခန်းတွဲ (၆) ထပ် အပြီးသတ် တည်ဆောက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+ Ygn-HC	အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၄ တရားရေးသင်တန်းကျောင်း အသစ်တည်ထောင်ရန်	၄.၄.၁ တရားရေးသင်တန်းကျောင်းအတွက် ဘဏ္ဍာရေးရှာဖွေခြင်းနှင့် ဆက်လက် တည်ဆောက်ခြင်း	• ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခုနှစ်တွင် Judicial College Building (2) အပြီးသတ် တည်ဆောက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP	အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
	၄.၄.၂ တရားရေးလေ့ကျင့်သင်တန်းကျောင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	• ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေရရှိမှုအပေါ်မူတည်၍ Judicial College အတွက် IT ပစ္စည်းများနှင့် ပရိဘောဂ များ ထောက်ပံ့ ဖြည့်တင်းပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+ e-Gov	အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၅ တရားစီရင်ရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာအခန်းကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် အရည်အသွေးမြင့်မားရေး ဆောင်ရွက်ရန်	၄.၅.၁ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ICT Master Plan ရေးဆွဲနိုင်ရန်ကြိုတင် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း - Cyber Security ဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များ သတ်မှတ်ပြဌာန်းခြင်း - နည်းပညာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများ အသုံးပြုရာတွင် လိုက်နာရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များ ရေးဆွဲပြဌာန်းခြင်း - တရားရုံးအဆင့်အလိုက် လိုအပ်သည့် Network Infrastructure တည်ဆောက်နိုင်ရန် စံနှုန်းများ ရေးဆွဲပြဌာန်းခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov e-Gov+ BLDP OUSC+ e-Gov e-Gov	သတ်မှတ်ပြဌာန်းနိုင်မှု
	၄.၅.၂ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်နည်းပညာဆိုင်ရာသင်တန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရုံးအဆင့်ဆင့်မှ တရားသူကြီးများ၊ တရားရေးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများအား နည်းပညာဆိုင်ရာသင်တန်းများကို Online စနစ်ဖြင့် ပို့ချခြင်း - ရုံးလုပ်ငန်းသုံး ကွန်ပျူတာသင်တန်းများဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း - နည်းပညာအရာထမ်း/ အမှုထမ်းများအတွက် နည်းပညာသင်တန်းများ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေး သင်တန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက် ခြင်းနှင့် စေလွှတ်ခြင်း - တရားရေးသင်တန်းများတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာသင်ခန်းစာများ ထည့်သွင်းသင်ကြားခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ All Courts e-Gov+ All Departments TDP+ e-Gov TDP+ e-Gov	ဖွင့်လှစ်နိုင်သည့် အရေအတွက်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၄.၅.၃ နည်းပညာဆိုင်ရာအသိပညာပေးအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	- နည်းပညာဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းဟောပြောပွဲများကို Online/ Offline ဖြင့် ကျင်းပပြုလုပ်ခြင်း - နည်းပညာဆိုင်ရာစနစ်များ၏လက်ကမ်းစာစောင် များ ဖြန့်ဝေခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov e-Gov	ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အရေအတွက်
	၄.၅.၄ တရားရုံးအသီးသီးအတွက် လုံခြုံစိတ်ချစွာ ဆက်သွယ် အသုံးပြု နိုင်သည့် ကွန်ရက်တစ်ခု တည်ဆောက်ရန်	- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် (၂) ခု ၌ Network Infrastructure များ တည်ဆောက် ခြင်း - တရားရေးကောလိပ်တွင် Network Infrastructure တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် Cyber လုံခြုံရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - ခရိုင်တရားရုံး၊ မြို့နယ်တရားရုံး စုစုပေါင်း (၈၀) ရုံးတို့တွင် အင်တာနက်ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း - Mini Data Centre တွင် Power Redundancy Source တပ်ဆင် ဆောင်ရွက်ခြင်း - Network Security အတွက် Firewall Licence သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် Network Upgrade ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ BLDP+ Shan-HC+ Magwe-HC e-Gov+ TDP+ BLDP e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

ဒုတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၄)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၅၊ ထိရောက်သော မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သော အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်တို့ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (NCMP) အကောင်အထည်ဖော်မှု တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်	၅.၁.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း - နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေအား တရားရုံးနှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းထုတ်ပြန်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ
	၅.၁.၂ CMP နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားသည့် အစီအစဉ် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက် ခြင်း	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှ ဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများတွင် တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအား CMP နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဘာသာရပ်ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ CrJDP+CJDP + HCs	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၂ တရားရုံးက ဆောင်ရွက်မည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များအတွက် နယ်ပယ်များသတ်မှတ်ခြင်း	၅.၂.၁ တရားရုံးကဆောင်ရွက်မည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များအတွက် နယ်ပယ်များသတ်မှတ်၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရုံးမူပိုင်ခွင့်ဌာနခွဲအတွက် သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အဦများ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း - တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေအရ စွဲဆိုမှုများစစ်ဆေးစီရင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း (မူကြမ်း) ရေးဆွဲခြင်း - တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေဆိုင်ရာ အမေးအဖြေများ စာအုပ် (QA) ရေးဆွဲခြင်း - စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေဆိုင်ရာ အမေးအဖြေများ စာအုပ် (QA) ရေးဆွဲခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP+ CrJDP+CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP	အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှုအခြေအနေ

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေဆိုင်ရာ အမေးအဖြေများ စာအုပ် (QA) ရေးဆွဲခြင်း - မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာဥပဒေ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသိပညာပေးအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း - လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်း		ADR&CSDP+ CJD+ LPDP ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ InsolRWG	
	၅.၂.၂ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်သည့်အုပ်စုများအတွက် အရင်းအမြစ်ကျသော တရားမျှတမှုတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကလေးသူငယ်များနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်သည့်လူကြီးသက်သေများအတွက် တရားရုံးသက်သေအထူးစစ်မေးခန်း/ သီးသန့်ရုံးခန်းတွင် စစ်မေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အခါ သက်သေစကားပြန်စီစဉ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	All Courts	လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်မှုအခြေအနေ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၃ တရားရုံးက အငြင်းပွားမှုများကို ထိရောက်မြန်ဆန်စွာ ဖြေရှင်းပေးသော စနစ်များကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်	၅.၃.၁ တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးစနစ်ကို တရားရုံးများတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေခြင်းအား ပိုမိုတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးအား အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီမှုရှိစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးစနစ်အား နယ်ပယ်အသီးသီးမှ ပုဂ္ဂိုလ်များ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် သိရှိနိုင်ရေးအတွက် အသိပညာပေးအစီအစဉ်များကို တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အလိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - လိုအပ်သည့်သင်တန်းများအား ထိထိရောက်ရောက် ပို့ချပေးနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP +BLDP+HCs ADR&CSDP +HCs ADR&CSDP+HCs	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအခြေအနေ

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- လိုအပ်သည့်ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း - စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးလက်စွဲပါ အကြောင်းအရာများအား လိုအပ်လျှင် ပြင်ဆင်နိုင်ရေးဆောင်ရွက်ခြင်း		ADR&CSDP+HCs ADR&CSDP +LPDP+HCs	
	၅.၃.၂ အငြင်းပွားမှုများကို အခြားနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းခြင်းစနစ် (ADR System) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- အခြားနိုင်ငံများတွင် ကျင့်သုံးလျက် ရှိသော အငြင်းပွားမှုကို အခြားနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းသည့် နည်းစနစ်များအပေါ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း - အနုညာတ စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းဥပဒေ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁ ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP ADR&CSDP+ HCs+DCs	အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု အခြေအနေ

အတိုကောက်စာလုံးများ

ACMS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
All Departments	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှဌာနအားလုံး
ADP	-	စီမံရေးရာဌာန
ADR System	-	အငြင်းပွားမှုများကို အခြားနည်းဖြင့်ဖြေရှင်းခြင်းစနစ်
ADR&CSDP	-	အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးနှင့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များဌာန
AML/CFT	-	ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကိုငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေး
BLDP	-	ဘတ်ဂျက်နှင့်ထောက်ပံ့ဌာန
CACJ	-	အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ
CACJ-JETWG	-	အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလေ့ကျင့်ခြင်းနှင့် သင်ကြားပေးခြင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့
CART	-	တရားရုံးနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာပြုစုရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့
CJDP	-	တရားမတရားစီရင်ရေးဌာန
CrJDP	-	ပြစ်မှုတရားစီရင်ရေးဌာန
CMP	-	မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
CMS	-	မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
CMWG	-	စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကိစ္စရပ်များဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအဖွဲ့
DCs	-	ခရိုင်တရားရုံးများ
DNFBP	-	ငွေရေးကြေးရေးမဟုတ်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း
e-Gov	-	e-Government ဌာန
HCs	-	တရားလွှတ်တော်များ
ICCIS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ
InsolRWG	-	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့
IT	-	သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ
IPRDP	-	သတင်းပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဌာန

IR&RDP	-	အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဆက်ဆံရေးနှင့်သုတေသနဌာန
LIDP	-	ရှေ့နေရှေ့ရပ်နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာန
LPDP	-	ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဌာန
Magwe-HC	-	မကွေးတိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်
MCMWG	-	တရားရုံးများလက်စွဲလုပ်ငန်းအဖွဲ့
MDY-HC	-	မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်
MoU	-	နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ
NCIS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ်
NCMP	-	နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
OUCJ	-	ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်ရုံး
OUJS	-	ပြည်ထောင်စုတရားစီရင်ရေးကြီးကြပ်မှုရုံး
OUSC	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး
RCMS	-	တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာရှာဖွေခြင်းစနစ်
Shan-HC	-	ရှမ်းပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်
SPIC	-	မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ
TCs	-	မြို့နယ်တရားရုံးများ
TDP	-	လေ့ကျင့်ဌာန
ToT	-	တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုသင်တန်းဆရာများအား ဆရာဖြစ်သင်တန်း
USC	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်
WDP	-	စာချုပ်တော်ဌာန
WG	-	လုပ်ငန်းအဖွဲ့
WG(AJP)	-	အာဆီယံတရားရေးသတင်းအချက်အလက်ပေါ်တယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့
YGN-HC	-	ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အာဆီယံတရားရေးအင်တာနက်အထူးစာမျက်နှာ

အာဆီယံတရားစီရင်ရေးကဏ္ဍများ၏ သတင်းအချက်အလက်များမျှဝေမှုကို တိုးတက်စေသည့် အင်တာနက်အထူးစာမျက်နှာ

နည်းပညာသုံးမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

မှုခင်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ အမှုအသေးစိတ်ကိုခြေရာခံခြင်း၊ မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် နည်းပညာ အသုံးပြုထားသည့် တရားရုံးပုံစံများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအပါအဝင် ခေတ်မီနည်းပညာဖြင့် ဖန်တီးထားသည့် ကွန်ပျူတာတွင် အချက်အလက် သိမ်းဆည်းသည့် အစီအစဉ်ဖြင့် တည်ဆောက်ထားသည့် စနစ်

မှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ်

အမှုခေါ်စာရင်း၊ နှစ်အလိုက်အမှုစာရင်းနှင့် စီရင်ထုံးများအပါအဝင် တရားရုံး၏ဆောင်ရွက်မှုများကို တိုက်ရိုက် သတင်းအချက် အလက်ရယူနိုင်မည့် ကွန်ရက်အခြေပြုစနစ်

မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်

ရာဇဝတ်မှုဖြစ်စေ၊ တရားမမှုဖြစ်စေ စစ်ဆေးစီရင်ရာတွင် စံသတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြီးပြတ်စေရန် မှုခင်းစစ်ဆေးစီရင်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တရားရုံးက အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် တာဝန်ရှိသူများနှင့်အတူ ပူးပေါင်း၍ နည်းပညာ အထောက်အပံ့များဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သည့် အစီအစဉ်

မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

အမှုများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးက စဉ်ဆက်မပြတ်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်သော မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် စနစ် ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအင်္ဂါရပ်များ ပါဝင်သည်-

- အမှုများ၏ ရှုပ်ထွေးမှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် စံများအခြေခံ၍ ဦးစွာစိစစ်ခြင်း
- အမှုတစ်မှုခြင်း၏ ထူးခြားမှုအလိုက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း
- အမှုတစ်မှုချင်းစီအတွက် မတူညီသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အသုံးပြုခြင်း
- အမှုများ၏ လိုအပ်ချက်အလိုက် တာဝန်ပေးအပ်မှုကို အခြေခံခြင်း

တရားရုံးက အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးသည့် စနစ်

အမှုသည်များအကြား အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးသည့် စနစ်ဖြစ်ပြီး ယင်းတွင် တရားစီရင်ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သဘောဆန္ဒအရ ဆောင်ရွက်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များပါဝင်ခြင်း

တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းပေးရေးစနစ်

သတ်မှတ်ထားသည့်အမှုများတွင် တရားရုံးမှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရေးအရာရှိတစ်ဦးဦးက အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းပေးသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရသည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းမှုစနစ်

တရားရုံးကဆောင်ရွက်သည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်

တရားစီရင်ရေးရာကိစ္စရပ်များအပေါ် ထူးခြားသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနေသောကြောင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က အထူးပြုဆောင်ရွက်သည့် မှုခင်းကိစ္စရပ်

ရှေ့နေရှေ့ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ဆိုင်သည့် မိုဘိုင်းဖုန်းသုံးစနစ်

ရှေ့နေရှေ့ရပ်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ ၎င်းတို့အပေါ်အရေးယူဆောင်ရွက်ထားရှိမှုများနှင့် တရားရုံးတွင် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိ၊ မရှိတို့ကို မိုဘိုင်းဖုန်းများမှတစ်ဆင့် စိစစ်နိုင်မည့် Mobile App

အများပြည်သူအထောက်အကူပြုသည့် အစီအစဉ်

တရားရုံးများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တိကျပြည့်စုံသည့် သတင်းအချက်အလက်ပေးရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း၊ တရားရုံးလုပ်ငန်းများအပေါ် သိရှိနားလည်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီပေးနိုင်မှု တိုးတက်မြင့်မားလာစေရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း တရားရုံးနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအကြား ရေရှည်တည်မြဲသည့် အပြန်အလှန်ဆက်ဆံရေးထားရှိသည့် အစီအစဉ်

YEAR 2 ACTION PLAN (2024)

PROVIDING JUSTICE BY ALL



Vision, Mission and Values of the Myanmar Judiciary

Vision

- ◆ To provide the highest quality of justice for all
- ◆ To promote public trust and confidence in the courts and effective rule of law

Mission

- ◆ To promote the rule of law and to foster regional peace and tranquility
- ◆ To enhance reliability and public trust in the judicial system
- ◆ To adjudicate cases fairly and efficiently in accordance with the law
- ◆ To upgrade the integrity of the court

Values

- ◆ Equality and Fairness
- ◆ Judicial Independence and Integrity
- ◆ Accessibility
- ◆ Efficiency and Timeliness



CONTENTS

• Judicial Strategic Plan (2023-2027): Year II Action Plan (2024)	1
• Area 1: Facilitate and Expand Public Access to Court Services	3
• Area 2: Promote Public Awareness	6
• Area 3: Enhance Judicial Independence and Administrative Capacity	8
• Area 4: Promote and Ensure Professionalism, Accountability and Integrity of the Judiciary	13
• Area 5: Promote Efficient Case Management and Court Specialization	19
• Abbreviations	22
• Glossaries	24

Judicial Strategic Plan (2023-2027)

Year II Action Plan (2024)

The Supreme Court of the Union has been adopting and implementing the third Judicial Strategic Plan (2023-2027) with the motto “Providing Justice by All”. It has been designed and implemented the yearly action plans in order to achieve the objectives of the Strategic Plan. Therefore, this second year of the Strategic Plan (2023-2027) for 2024 is designed and published.

In the Five Years Judicial Strategic Plan (2023-2027), in order to achieve the vision, mission and values of the judiciary, five Strategic Action Areas are set out. They are facilitating and expanding public access to court services, promoting public awareness, enhancing judicial independence and administrative capacity, promoting and ensure the professionalism, accountability and integrity of the judiciary and promote efficient case management and court specializations. There have been fairly successes in implementing the critical initiatives as priorities on the order of importance for these Strategic Action Areas. Therefore, the priority rank 1 initiatives have been starting to implement since 2023 and the previous action plans that need to be continued and new action plans will be included in 2024.

Not only the Supreme Court of the Union has implemented the Judicial Strategic Plan with targeted yearly action plans but also the actions for National Indicator Framework (NIF) under Myanmar Sustainable Development Plan-MSDP have been included into the Five Year Judicial Strategic Plan (2023-2027).

According to the use of technology has been increased in post Covid, the use of online have been started as much as possible as the priority rank 1 initiatives in 2023 in order to reduce paper utilizing in management processes. It will be started to initially use the Office Management System at the Supreme Court of the Union in this year. Moreover, It will be very beneficial for the accuracy of lawyers’ information in the courts as implementation of Lawyer Management System Mobile Application which included the personal data of lawyers and status taken action to them in order to access by the court.

In the strategic plan (2023-2027), the Supreme Court of the Union will finalize to establish the Judicial college as new Judicial Training Center in this year. It will be successfully implemented e-Library system in order to access updated online research capacities for the development of a professional and accountable judiciary.

The updated and effective procedures will be released to settle the special cases involving IP right. Moreover, knowledge sharing programs and seminars on Intellectual Property Right Laws and Procedures will be organized and public information programs about Court-led Mediation to different communities will be held for better understanding of it. It is obvious that the Supreme Court of the Union has great concerned to promote public awareness.

The Supreme Court of the Union encourages all departments under the Office of the Union Chief Justice, the Office of the Union Supreme Court and the Office of the Union Judiciary Supervision, all working groups and High Court of the Regions and States who are mainly responsible to take part actively based on previous experiences and achievements, for successful implementation of Year II Action Plan (2024).

The Supreme Court of the Union

Year Two Action Plan (2024)

Strategic Action Area 1: Facilitate and Expand Public Access to Court Services

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 1.1 Establish effective Legal Aid System	1.1.1 Provide Legal Aid Board to manage and direct an effective nationwide Legal Aid System	Continue support to Legal Aid Boards to get convenience and smoothness in the course of their transactions	PR-1	BLDP+HCs+ DCs +TCs	Timely Completion
Strategic Objective 1.2 Improve court-users' accessibility	1.2.1 Establish modern public information counters and intake counters in courts	- Establish public information counters and intake counters in coming established courts - Supervise for the effective use of public information counters and intake counters	PR-1	BLDP + HCs HCs	Number of Establishment+ Court User Satisfaction
	1.2.2 Expand the uploading of judicial information	- Link the USC Website with other systems - Upgrade State and Regional High Courts' websites by uploading more about judicial news - Cooperate with AJP Member Nations	PR-1	e-Gov + IPRDP+BLDP e-Gov + HCs e-Gov+ WG (AJP)	Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	1.2.3 Establish judicial information systems for the public	- Continue carrying out to be able to find and learn more about Commercial Judgements through online - Create a Court Information System that allows court users in the USC and High Courts to search for judicial information using touch screen display boards - Install Touch Screen Kiosk in High Courts - Enhance public awareness about RCMS by providing pamphlets and QR codes in commonplace in the courts	PR-1	e-Gov+ CMWG+ All Courts e-Gov+ BLDP+ HCs e-Gov+BLDP+ HCs e-Gov+All Courts	Level of Progress and Timely Completion Number of Installation Number of completion
Strategic Objective 1.3 Ensure all people with business before the court are treated with courtesy, responsiveness and respect	1.3.1 Continue training on customer service for judges and court staff	- Conduct customer service training for judicial officers and court staff at USC - Conduct ToT trainings to trainers of High Courts for customer service training - Provide replication trainings to District Courts and Township Courts	PR-1	TDP+IPRDP+ All Courts TDP+IPRDP+ All Courts TDP+IPRDP+ All Courts	Number of Trained+ Participants' Evaluation+ Court User Satisfaction

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 1.4 Build new courthouses and renovate existing courthouses to improve access to court services	1.4.1 Build and renovate judicial buildings and housings in accordance with the basic standards of design	- Construct different levels of courts with basic standard designs based on land assessment - Construct court buildings and staff housings in each region or state under budget allocated	PR-1	BLDP BLDP+HCs	Timely Completion
	1.4.2 Modernize court facilities to assure adequate and safe access to court	- Allocate IT equipment to courts under the budget allocated - Modify newly established courts to conform with basic standard designs based on budget allocated	PR-1	BLDP+ e-Gov BLDP	Number of Completion

Year Two Action Plan (2024)

Strategic Action Area 2: Promote Public Awareness

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 2.1 Improve communication with media and public	2.1.1 Train judges on media relation skills	• Include media relation as a subject in onjob and modified trainings for judicial officers conducted by the USC • Make replication trainings on media relation skills at High Courts	PR-1	TDP +IPRDP IPRDP +HCs	Number of Trainings and Pre/ Post Training Tests
	2.1.2 Improve public information services at courts	• Conduct to accurately and precisely inform the public about the performance of the judiciary through the media	PR-1	IPRDP+HCs+ All Courts	Public satisfaction+ Number of engagement
	2.1.3 Expand public information program	• Upload more about legal knowledge programs • Publish law report (Vol II) on special appeal cases' judgements decided from 2011 to 2021 • Publish Judicial Journal, law report and other law books • Publish annual report 2023 of the USC • Publish annual reports by High Courts	PR-1	IPRDP+ All Departments CJDJP+ CrDJP +LPDP LPDP CART+ IR&RDP HCs	Progress and Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Publish information about Lawyers - Upload the list of marriage registrars under the Christian Marriage Act, 1872 at USC Website		LIDP+IPRDP LPDP+IPRDP	
Strategic Objective 2.2 Enhance community based programs for court information	2.2.1 Conduct outreach programs	Provide brochures, vinyl and signage for court users to get court information easily	PR-1	ADP + HCs+ All Courts	Public Satisfaction+ Number of engagement
	2.2.2 Provide court information to community in local languages	Continue to distribute brochures for court information in local languages	PR-1	IPRDP+ HCs	Number of Distribution

Year Two Action Plan (2024)

Strategic Action Area 3: Enhance Judicial Independence and Administrative Capacity

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 3.1 Build and develop the judiciary as a strong, trusted and independent institution	3.1.1 Conduct assessment on current status of judicial independence	Conduct research on existing laws, procedures and practices to assess current status of judicial independence	PR-1	IR&RDP	Timely Completion
	3.1.2 Strengthen relationship with other branches of Government, responsible persons and CSOs to promote a fully functioning and independent judiciary	- Enhance knowledge of anti-money laundering and combating the financing of terrorism among lawyers, notaries public and other legal professionals, conduct assessments and explore technical know-hows relating to anti-money laundering - Hold seminars on knowledge sharing with lawyers in respect of Intellectual Property Right Laws	PR-1	LIDP+ AMLWG+ HCs+ DCs+ Stakeholders ADR&CSDP+ Ygn-HC+ Mdy-HC	Number of Engagement+ Perception of Stateholders Participants' Feedback
	3.1.3 Strengthen relationship with international judicial institutions	- Engage with other judiciaries in the region - Organize to sign Memorandum of Understanding (MoUs) and to implement activities under MoUs	PR-1	OUCJ+OUSC+ OUJS+ IR&RDP OUCJ+OUSC+ OUJS+ IR&RDP	Number of Cooperation

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.1.4 Draft bills, rules and procedures related to judicial sector and provide recommendations to other sectors as appropriate	- Make necessary amendments of Myanmar Court Manual (Part I) - Enact the directives and announcements for Lawyers in relation to the Anti-money Laundering Law	PR-1	LPDP+ MCMWG LIDP+ AMLWG	Insurance of the Procedures and Directives+ Timely Completion
Strategic Objective 3.2 Propose, advocat for and administer the court budget in a transparent and responsible manner	3.2.1 Review processes for integrated strategic planning and establishing budget priorities	- Prepare annual budget for implementation of Strategic Action Plans and a narrative for the budget request - Distribute the budget as per priorities to implement the Strategic Plan	PR-1	SPIC+ BLDP SPIC+ BLDP	Strategic planning linked to budget priorities
	3.2.2 Enhance capacity of court personnel to administer the court budget	Provide trainings on budget preparation with guidance of HCs	PR-1	HCS	Number of trainings
	3.2.3 Review the current Judicial Strategic Plan annually and draw new action plan	- Review Year Two Action Plan (2024) - Draw Year Three Action Plan (2025)	PR-1	SPIC+ IR&RDP SPIC+ IR&RDP	Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 3.3 Enhance effective administrative capacities for the Judiciary	3.3.1 Upgrade Case Management Program (CMP) into Automated Case Management System (ACMS) in step by step	- Continue to Implement ACMS in the process of CMP - Conduct for the public to search judicial information through ACMS - Initiate National Case Information System (NCIS) in High Courts	PR-1	ICCIS+ e-Gov + Mdy-HC+ BLDP e-Gov+ CJDP+ CrJDP+ WDP e-Gov+ HCs	Level of Completion
	3.3.2 Enhance IT to reduce paper utilizing in management processes	- Upgrade e-Mail system of USC - Enhance online system to reduce paper utilizing in management processes - Start to use the Office Management System at USC in order to commute internal letters among departments	PR-1	e-Gov + BLDP OUSC+ OUJS+All Departments+ HCs+ DCs+ TCs e-Gov+ All Departments	Level of Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.3.3 Implement judicial management processes into the IT system	- Establish a Document Management System in order to easily search and learn about old case files and judgements - Establish Human Resources Management System in order to easily manage personal data of judges, judicial officers and staffs - Continue to implement Lawyer Database System - Implement Lawyer Management System Mobile Application for the Courts	PR-1	OUCJ+ e-Gov+ADP+ CJD+CrJD+ WDP+ LIDP+LPDP+BLDP ADP+ e-Gov+ BLDP LIDP+ e-Gov+ BLDP e-Gov+ LIDP+ BLDP+ All Courts	Level of Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.3.4 Develop online systems for judicial and legal matters	• Upgrade the RCMS based on comments and feedback from the court users and the public • Install touch screen at Judicial College • Implement the e-learning system for the training courses at Judicial College	PR-1	e-Gov e-Gov +TDP+BLDP e-Gov +TDP+BLDP	Level of Completion
	3.3.5 Develop staff guidelines for effective allocation of human resources	• Assist to appoint judicial officers and court staff in accordance with the status and formation of courts • Revise the duties and responsibilities of the judicial officers and court staff in accordance with the status and formation of courts	PR-1	ADP+HCs ADP	Timely Completion+ Level of Completion

Year Two Action Plan (2024)

Strategic Action Area 4: Promote and Ensure the Professionalism, Accountability and Integrity of the Judiciary

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.1 Promote the ethical and professional advancement of judges and court staff	4.1.1 Support the ethical advancement of judges and court staff	- Include Judicial Ethics as a subject in onjob and modified trainings for judicial officers conducted by the USC - Include civil servant ethics and judicial ethics as subjects in departmental trainings for court staff	PR-1	ADP + TDP ADP + TDP	Timely Completion + Number of Trainings
	4.1.2 Support the professional advancement of judges and court staff	Provide trainings and other capacity buildings in the areas of judicial integrity and professionalism	PR-1	TDP+HCs+DCs	Timely Completion
	4.1.3 Upgrade information system for judges	- Create an internal portal to gather information about the judiciary in one location - Conduct to be able to learn USC gazettes and National gazettes at e-library - Digitize national gazette published before 2022 and upload them at the e-library system	PR-1	e-Gov ADP+ IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov	Timely Completion + Level of Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.2 Continue strengthening judicial and professional skills and abilities of court personnel	4.2.1 Improve legal research capacities including upgrading judicial libraries	- Continue implementation of the e-library system at USC - Conduct legal symposiums to enhance the capacity of judicial officers in judiciary and legal research	PR-1	IR&RDP+ e-Gov + BLDP IR&RDP+ e-Gov+ ADP+HCs	Timely Completion
	4.2.2 Conduct and analyze data collection to support improving judicial performance and accountability	- Collect data regarding prosecutions of sexual and gender based violence - Collect data regarding prosecutions under environmental conservation laws - Collect the total number of court personnel based on gender and age - Collect data regarding annual case clearance list, drugs, rape (adult/minor), trafficking in person, murder, fatal accidents and cases prosecuted under Child Right Law at different levels of Court	PR-1	IR&RDP + CrJDP IR&RDP+ CrJDP IR&RDP+ ADP CART+ IR&RDP	Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	4.2.3 Provide specific training to enhance judicial and professional skills for judges	- Provide modified trainings for judges and on-job trainings for deputy township judges - Provide training programs under the Strategic Plan and Work Plan of Council of ASEAN Chief Justice Working Group on Judicial Education and Training - Include the Guidelines on Witness Examination by using Special Interview Rooms in Courts as a course in judicial trainings	PR-1	TDP TDP+ IR&RDP+ CACJ-JETWG TDP+ CrJDP	Number of Trainings + Participants Feedback + Timely Completion
	4.2.4 Continue trainings for court staff to enhance efficiency and public satisfaction	Review and revise the existing training curriculum for court staff and provide trainings with reference to the revised version	PR-1	TDP+HCs	Number of Trainings + Timely Completion
	4.2.5 Enhance the quality of judicial education	- Integrate the developing professional areas (CMP, Customer Service, Commercial Matters including IP, Mediation, Fact finding, etc.) into the curriculum of on-job training for deputy township judges and modified training for judges of the district and township level - Train court staff to improve their professional skills and capacities	PR-1	TDP+ ADR&CSDP+CMWG TDP+ HCs+ DCs	Number of Trainings + Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.3 Ensure the safety and security of Court Personnel	4.3.1 Access the current situation regarding court safety and security and provide recommendations	Continue to make assessment of the current situation regarding the safety and security of the courts	PR-1	ADP	Timely Completion
	4.3.2 Improve safety and security for courts	- Outline the safety and security measures for courts and implement those measures at the new courthouse building projects - Install CCTV system at Judicial College - Upgrade the security system of entrance gate into USC premises	PR-1	ADP+BLDP+ All Courts e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	Number of Completion Number of Installation
	4.3.3 Provide adequate staff housings	Complete and finish the construction of a new 6-storey 8-units staff housings for Thingangyun Township Court in 2023-2024	PR-1	BLDP+ Ygn-HC	Timely Completion
Strategic Objective 4.4 Establish new judicial training facility	4.4.1 Develop financing and continue construction of the Judicial College	Completely construct Judicial College Building (2) in 2023-2024	PR-1	BLDP	Timely Completion
	4.4.2 Implement the plan for judicial training college	Provide ITEquipment and furniture for judicial college based on budget allocation	PR-1	BLDP+ e-Gov	Timely Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.5 Development and improve IT sector for the Judiciary	4.5.1 Provide basic IT standards for the judiciary	• Make preparation for drawing ICT Master Plan • Provide basic standards for Cyber Security • Provide instructions for using IT and IT materials • Adopt basic standards for network infrastructure at different levels of court	PR-1	e-Gov e-Gov+ BLDP OUSC+ e-Gov e-Gov	Level of Provision
	4.5.2 Provide effective IT trainings	• Provide online trainings on technology for court personnel at different levels of court • Provide computer trainings for office work • Provide and send technological personnel to IT and IT management trainings • Include IT as a course in judicial trainings	PR-1	e-Gov+ All Courts e-Gov+ All Departments TDP+ e-Gov TDP+ e-Gov	Number of Trainings Number of Completion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	4.5.3 Provide programs on IT knowledge	- Hold online/ offline workshops on IT - Provide brochures on IT Subjects	PR-1	e-Gov e-Gov	Number of Completion
	4.5.4 Create a safe network for courts in order to use and connect	- Create Network Infrastructures at two HCs - Create Network Infrastructures and provide cyber security system at Judicial College - Facilitate to access internet in (80) District and Township Courts - Provide a Power Redundancy Source for Mini Data Centre - Renew the firewall license for network security and conduct network upgrade	PR-1	e-Gov+ BLDP+ ShanHC+MagweHc e-Gov+ TDP+ BLDP e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	Level of Completion Number of Installation

Year Two Action Plan (2023)

Strategic Action Area 5: Promote Case Management and Court Specialization

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 5.1 Enhance the Implementation of the National Case Management Program	5.1.1 Supervise the implementation of the National Case Management Program	- Supervise and report the implementation of the National Case Management Program - Include the implementation of NCMP in annual report of USC	PR-1	CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts	Level of Completion
	5.1.2 Conduct sustainable training programs on CMP for court personnel	Include CMP as a subject in the on-job and modified trainings opened by the USC	PR-1	TDP+ CrJDP+CJDP + HCs	Level of Completion
Strategic Objective 5.2 Establish areas for court specialization	5.2.1 Specify and implement court specialization areas	- Provide basic infrastructures of information and technology for IP branch of the court - Draft Procedure on Patent Law - Draw a Question and Answer Book on Patent Law - Draw a Question and Answer Book on Industrial Design Law	PR-1	ADR&CSDP+CrJDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP	Level of Implementaion

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Draw a Question and Answer Book on Copyright Law - Make knowledge sharing programs and hold seminars on Intellectual Property Right Laws and Procedures - Amend the Insolvency Rules		ADR&CSDP+ CJDP+ LPDP ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ InsolRWG	
	5.2.2 Improve substantive justice for vulnerable groups	Examine the children and certain vulnerable adult witnesses in the special interview rooms/ separate rooms and provide service of witness interpreters if required	PR-1	All Courts	Level of Completion
Strategic Objective 5.3 Establish efficient and effective Court Dispute Resolution (CDR) systems	5.3.1 Facilitate and improve the Court-led Mediation System implemented by courts	- Improve court-users accessibility regarding Court-led-Mediation - Expand public information programs about Court-led Mediation to different communities for better understanding of it in every Region and State - Provide required trainings effectively	PR-1	ADR&CSDP+ BLDP+HCs ADR&CSDP+HCs ADR&CSDP+HCs	Level of Implementaion

Srategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		• Provide to hold required workshops • Conduct to amend and modify the materials in Mediation Manual if necessary		ADR&CSDP+HCs ADR&CSDP +LPDP+HCs	
	5.3.2 Develop the ADR system in Dispute Resolution	• Review and analyze ADR systems implemented by foreign countries • Conduct processes for the implementation of Arbitration Law and hold the seminars on it	PR-1	ADR&CSDP ADR&CSDP + HCs+ DCs	Level of Completion

Abbreviations

ACMS	-	Automated Case Management System
All Departments	-	All Departments of the Supreme Court of the Union of Myanmar
ADP	-	Administrative Department
ADR System	-	Alternative Dispute Resolution System
ADR&CSDP	-	Alternative Dispute Resolution and Case Specialization Department
AML/CFT	-	Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorisms
BLDP	-	Budget and Logistics Department
CACJ	-	Council of ASEAN Chief Justices
CACJ-JETWG	-	Council of ASEAN Chief Justices- Working Group on Judicial Education and Training
CART	-	Court Annual Reporting Team
CJDP	-	Civil Justice Department
CrJDP	-	Criminal Justice Department
CMP	-	Case Management Program
CMS	-	Case Management System
CMWG	-	Working Group on Commercial Matters
DCs	-	District Courts
DNFBP	-	Designated Non-Financial Business and Profession
e-Gov	-	e-Government Department
HCs	-	High Courts
ICCIS	-	Implementation Committee of Case Information System
InsolRWG	-	Working Group on Drafting the Amendment of the Insolvency Rules
IT	-	Information Technology
IPRDP	-	Information and Public Relations Department

IR&RDP	-	International Relations and Research Department
LIDP	-	Lawyer Affairs and Inspectorate Department
LPDP	-	Law and Procedure Department
Magwe-HC	-	High Court of the Magwe Region
MCMWG	-	Burma Courts Manual Working Group
MDY-HC	-	High Court of the Mandalay Region
MoU	-	Memorandum of Understanding
NCIS	-	National Case Information System
NCMP	-	National Case Management Program
OUCJ	-	Office of the Union Chief Justice
OUJS	-	Office of the Union Judiciary Supervision
OUSC	-	Office of the Union Supreme Court
RCMS	-	Ruling Content Management System
Shan-HC	-	High Court of the Shan State
SPIC	-	Strategic Plan Implementation Committee
TCs	-	Township Courts
TDP	-	Training Department
ToT	-	Trainings to the Trainers
USC	-	Supreme Court of the Union
WDP	-	Writs Department
WG	-	Working Group
WG(AJP)	-	Working Group on ASEAN Judiciaries Portal
YGN-HC	-	High Court of the Yangon Region

GLOSSARIES

ASEAN Judiciaries Portal

An internet portal that improves sharing of information of ASEAN Judiciaries.

Automated Case Management System

A system that provides a modern database program including case scheduling, detailed case tracking, automated court forms and management reports to support the case management program.

Case Information System

A web-based system that provides the direct access to information about the court activities including cause-lists, annual statistics and case decisions.

Case Management Program

A program that manages continuous supervision by the court, with assistance of technology, in collaboration with the responsible persons to dispose criminal or civil cases within time standards in accordance with trial procedures.

Case Management System

A system for managing case processing that consists of continuous court supervision of the case and features including:

- Early case screening for complexity based on established criteria
- Assignment to unique case tracks
- Differentiated procedures for each case track
- Case tracking systems or software

Court Dispute Resolution System

The system of resolving disputes between parties which has both adjudicative processes and consensual processes

Court-Led Mediation System

The system of mediation in which a registrar or judicial officer of the court conducts mediation as qualified mediator in specified cases.

Court Specialization

A proceeding which is specified by the Supreme Court of the Union because of its significant impact on judicial matters.

Lawyer Management System Mobile Application

A mobile application that verifies, through the mobile phone, personal information of and actions against lawyers, and right to appear or non-appear at the Courts.

National Public Information Program

A program that establishes sustainable two-way communication between the court and communities to provide accurate and comprehensive information regarding the Court's role and activities and to promote understanding of the support for the Court's work.

တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး

PROVIDING JUSTICE BY ALL

The Supreme Court of the Union of Myanmar
54, Thiri Mandaing Street,
Otra Thiri Township, Nay Pyi Taw, Myanmar
www.unionsupremecourt.gov.mm



တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး

PROVIDING JUSTICE BY ALL

