



THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

THE SUPREME COURT
Of THE UNION

တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း (၂၀၂၃ - ၂၀၂၇)

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅ ခုနှစ်)

JUDICIAL STRATEGIC PLAN (2023-2027)

YEAR 3 ACTION PLAN (2025)

PROVIDING JUSTICE BY ALL

တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး



တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅ ခုနှစ်)

တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး



မြန်မာတရားစီရင်ရေး၏ ရည်မှန်းချက်၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် တန်ဖိုးများ

ရည်မှန်းချက်

- ◆ လူတိုင်းသို့ အရည်အသွေးမြင့် တရားမျှတမှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်
- ◆ တရားရုံးများအပေါ်တွင် ပြည်သူလူထု၏ စိတ်ချယုံကြည်မှုနှင့် ထိရောက်မှုရှိသည့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးကို မြှင့်တင်ရန်

လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ◆ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် ရပ်ရွာအေးချမ်းသာယာရေး
- ◆ ပြည်သူအများ ယုံကြည်ကိုးစားသည့် ပြည်သူ့အကျိုးပြု တရားစီရင်ရေးစနစ် ပေါ်ထွန်းရေး
- ◆ အမှုအခင်းများကို ဥပဒေနှင့်အညီ မှန်မှန်နှင့်မြန်မြန် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရေး
- ◆ တရားရုံးများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာမြှင့်တင်ရေး

တန်ဖိုးများ

- ◆ သာတူညီမျှမှုနှင့် တရားမျှတမှု
- ◆ တရားစီရင်ရေးလွတ်လပ်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု
- ◆ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု
- ◆ မြန်ဆန်ထိရောက်မှုနှင့် အချိန်မီဆောင်ရွက်မှု



မာတိကာ

- တရားစီရင်ရေးမဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) - တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅) ၁
- တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ အများပြည်သူလက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို လွယ်ကူတိုးတက်စေရေး ဆောင်ရွက်ရန် ၄
- အများပြည်သူ၏ အသိအမြင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန် ၇
- တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန် ၉
- တရားစီရင်ရေး၏ ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တာဝန်ခံနိုင်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုတို့ကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန် ၁၄
- ထိရောက်သောမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သော အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်တို့ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် ၂၁
- အတိုကောက်စာလုံးများ ၂၄
- အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ၂၆

တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာမဟာဗျူဟာစီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇)

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် မြန်မာ့တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအတွက် အရေးပါသော အစီအမံတစ်ရပ် ဖြစ်သည့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာမဟာဗျူဟာစီမံကိန်း (၂၀၂၃-၂၀၂၇) ကို နှစ်အလိုက် မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲချမှတ်အကောင်အထည် ဖော်လျက်ရှိသည်။ သို့ဖြစ်၍ ၂၀၂၅ ခုနှစ်တွင် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများအား တတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်အဖြစ် ရေးဆွဲထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း၏ ရည်မှန်းချက်များဖြစ်သည့် “လူတိုင်းသို့ အရည်အသွေးမြင့် တရားမျှတမှုကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်နှင့် တရားရုံးများအပေါ်တွင် ပြည်သူလူထု၏ စိတ်ချယုံကြည်မှုနှင့် ထိရောက်မှုရှိသည့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးကို မြှင့်တင်ပေးရန်” တို့အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် (၅) ရပ် ပိုင်းခြားပြီး နယ်ပယ်တစ်ခုချင်းစီ၏ မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရေးကို ဦးတည်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က ၂၀၂၄ ခုနှစ်အတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းများအနက် e-Library စနစ်တွင် e-Learning ကို ကဏ္ဍတစ်ရပ်အဖြစ် ထည့်သွင်းပြီး တရားရေးသင်တန်းကျောင်းရှိ သင်တန်းသားများ စာပေလေ့လာရာတွင် အကျိုးရှိ အောင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အသီးသီးရှိ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရေးအရာရှိများအတွက် အွန်လိုင်းစာမေးပွဲများကို လည်း e-Learning မှတစ်ဆင့် အောင်မြင်စွာ ကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း၊ တရားရေးအရာရှိကြီးများအတွက် မွမ်းမံသင်တန်း (၃) ကြိမ် ပို့ချခဲ့ခြင်း၊

လှိုင်သာယာ (အနောက်ပိုင်း) မြို့နယ်တရားရုံး၊ ထန်းတပင်မြို့နယ်တရားရုံးနှင့် အောင်လံမြို့နယ်တရားရုံးတို့၏ ရုံးအဆောက်အဦးသစ်များကို ဖွင့်လှစ်ခဲ့ခြင်း၊ နည်းပညာအသုံးပြု မှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ် - Case Information System (CIS) ကို တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော်အားလုံးက အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းတို့သည် မြန်မာ့တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍ ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေးအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေသော အောင်မြင်မှုရလဒ်များပင် ဖြစ်သည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သည် ယင်းအောင်မြင်မှုရလဒ်များကို ရေရှည်တည်တံ့၍ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ရင်း ဒုတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်၏ မပြီးပြတ်သေးသောလုပ်ငန်းများကို တတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် တွင် ဆက်လက်ထည့်သွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် သင့်လျော်သည့်ခရိုင်တရားရုံးများတွင် တရားရုံး သက်သေအထူးစစ်မေးခန်းများ တိုးချဲ့တည်ဆောက်ခြင်း၊ နိုင်ငံပိုင်/ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Asset Management System) အား အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ တရားရေးသင်တန်းကျောင်းဖွဲ့စည်းပုံ အတည်ပြုရေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရှေ့နေရှေ့ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Lawyer Management System) mobile application အား နိုင်ငံတစ်ဝန်းရှိ တရားရုံးအားလုံးက အသုံးပြုနိုင်ရေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြည်ထောင်စုတရား လွှတ်တော်ချုပ်၏ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးအရာရှိ (Chief Information Security Officer) ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ သတ်မှတ်ခြင်း အစရှိသည့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သစ်များအားလည်း ၂၀၂၅ ခုနှစ်တွင် ထည့်သွင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ် သည်။

ယင်းမဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်ရှိသူများအနေဖြင့် ရရှိနိုင်မည့် အရင်းအမြစ် များကို သေချာစွာ စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်သကဲ့သို့ တွေ့ကြုံနိုင်သည့် ဘတ်ဂျက်၊ အချိန် စသည့်အကန့်အသတ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းသုံးသပ်ပြီး သင့်လျော်သောနည်းလမ်းများကို ရွေးချယ်ကာ ဆောင်ရွက်မှုများကို ထိရောက်စွာ လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က “တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး” ဟူသည့်ဆောင်ပုဒ်နှင့်အညီ မဟာဗျူဟာ စီမံကိန်း၏ ရည်မှန်းချက်များအား ထိရောက်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေး ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်ရှိသူအားလုံး၏ ပူးပေါင်းမှုနှင့် ပံ့ပိုးမှုများသည် အထောက်အကူများစွာဖြစ်စေနိုင်သည်။ သို့ဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က ၂၀၂၅ ခုနှစ်တွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ချမှတ်ထားသည့် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ အောင်မြင်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိသူအားလုံးက ညီညွတ်သော အဖွဲ့အစည်း စိတ်ဓါတ်ဖြင့် တက်ညီလက်ညီ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြရန် အလေးအနက်ထား တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

တတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၁၊ တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ အများပြည်သူလက်လှမ်းမီနိုင်မှုကို လွယ်ကူတိုးတက်စေရေးဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၁ ထိရောက်သောဥပဒေဆိုင်ရာ အထောက်အကူပေးရေးစနစ် တည်ထောင်ရန်	၁.၁.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းတွင် ထိရောက်သော ဥပဒေဆိုင်ရာအထောက်အကူပေးရေး စနစ်တစ်ရပ်ကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ထောင်စုဥပဒေဆိုင်ရာ အထောက်အကူပေးရေးအဖွဲ့အားကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	ဥပဒေအထောက်အကူပြုအဖွဲ့များ၏လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့အောင် ဆက်လက်ကူညီခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+HCs+ DCs +TCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၂ တရားရုံးအသုံးပြုသူများ လက်လှမ်းမီနိုင်မှုတိုးတက်စေခြင်း	၁.၂.၁ တရားရုံးများတွင် ခေတ်မီ အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် ကောင်တာများ နှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများ တည်ထောင်ခြင်း	- ကော့သောင်းခရိုင်နှင့်မြို့နယ်တရားရုံး၊ မြောက်ဥက္ကာလာပမြို့နယ်၊ ဒလမြို့နယ်တရားရုံး၊ အင်းစိန်ခရိုင်တရားရုံးနှင့် သန်လျင်မြို့နယ်တရားရုံးတို့တွင် သတင်းအချက်အလက်ကောင်တာများနှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများထည့်သွင်းဆောက်လုပ်ခြင်း - တရားရုံးသစ်များ တည်ဆောက်ရာတွင် သတင်းအချက်အလက်ကောင်တာများနှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများ ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်နိုင်ရန် ကြိုတင်စီမံထားရှိခြင်း - သတင်းအချက်အလက်ကောင်တာများနှင့် အမှုလက်ခံကောင်တာများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုစေရေးအတွက် ကြီးကြပ်မှုပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP + HCs (Tanintharyi, Yangon) HCs HCs	ဆောက်လုပ်ပြီးအရေအတွက် ဆောက်လုပ်ပြီးအရေအတွက် တရားရုံးအသုံးပြုသူများ၏ စိတ်ကျေနပ်မှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၁.၂.၂ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ တိုးမြှင့်လွှင့်တင်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ Website တွင် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ တိုးမြှင့်လွှင့်တင်ခြင်းနှင့် e-Gov ဆိုင်ရာ အခြားစနစ်များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း - တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်များ၏ Website များတွင် သတင်းအချက်အလက်များ တိုးမြှင့်လွှင့်တင်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ IPRDP+ BLDP HCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၁.၂.၃ အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီသည့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာနည်းပညာသုံး သတင်းအချက်အလက်စနစ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အမှုစီရင်ချက်များကို Online မှ လေ့လာဖတ်ရှုနိုင်ရန် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	OUSC+ e-Gov+ CJDP+ CMWG+ All Courts+	တိုးတက်မှုအဆင့်နှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၃ တရားရုံးသို့လာရောက်သူများအား ယဉ်ကျေးလှိုက်လှဲ လေးစားစွာ ဆက်ဆံရန်	၁.၃.၁ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုသင်တန်း ဆက်လက်ပေးခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှတရားရေးအရာရှိများနှင့်တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုသင်တန်းများပေးခြင်း - တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်များအတွက် တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုသင်တန်းဆရာများအား ဆရာဖြစ်လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း - ခရိုင်တရားရုံးများနှင့် မြို့နယ်တရားရုံးများတွင် တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုဆင့်ပွားသင်တန်းများပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP IPRDP+ All Courts IPRDP+ All Courts	သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၁.၄ တရားရုံးဝန်ဆောင်မှုများ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု တိုးတက်စေရေး အတွက် တရားရုံးအဆောက်အဦ အသစ်များ ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် အဆောက်အဦများအား ပြုပြင်မွမ်းမံရန်	၁.၄.၁ အခြေခံစံသတ်မှတ်ထားသည့် ဒီဇိုင်းပုံစံများနှင့်အညီ တရားရုံးအဆောက်အဦနှင့်ဝန်ထမ်းအိမ်ရာအသစ်များ တည်ဆောက်ခြင်း/ အဆောက်အဦ အဟောင်းများ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း	ဝါးခယ်မမြို့နယ်တရားရုံး အချုပ်ခန်း ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်း၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး တရားလွှတ်တော်အမိုးနှင့် မျက်နှာကျက် ပြုပြင်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+ HCs Concerned	ဆောင်ရွက်ပြီး အရေအတွက်
	၁.၄.၂ တရားရုံးတွင် ပြည့်စုံလုံလောက်မှုနှင့် စိတ်ချရမှုတို့ကို ရရှိခံစားနိုင်စေရန် တရားရုံးအထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ ခေတ်မီအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအတွင်းရှိ တရားရုံးများ အတွက် ကွန်ပျူတာများ၊ ပရင်တာများနှင့် မိတ္တူကူးစက်များ ထောက်ပံ့ခြင်း - သင့်တော်သောခရိုင်တရားရုံးများတွင် တရားရုံးသက်သေအထူးစစ်မေးခန်းများ တိုးချဲ့ တည်ဆောက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	BLDP+ e-Gov BLDP+ HCs	ဆောင်ရွက်ပြီး အရေအတွက် ဆောက်လုပ်ပြီး အရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၂၊ အများပြည်သူ၏ အသိအမြင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၂.၁ သတင်းမီဒီယာ၊ အများပြည်သူတို့နှင့် ဆက်ဆံပြောဆိုမှုတိုးတက်စေရန်	၂.၁.၁ တရားသူကြီးများကို မီဒီယာဆက်ဆံရေး ကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်းပေးခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများတွင် မီဒီယာဆက်ဆံရေးဘာသာရပ်ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း - တရားလွှတ်တော်များတွင် မီဒီယာဆက်ဆံရေး ကျွမ်းကျင်မှုဆင့်ပွားသင်တန်းများပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ IPRDP+ HCs IPRDP+ HCs	သင်တန်းပေးပြီး အရေအတွက် စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများ
	၂.၁.၂ တရားရုံးများတွင် အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် ဝန်ဆောင်မှုများ တိုးတက်စေခြင်း	တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍ၏ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် တိကျမှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မီဒီယာများမှတစ်ဆင့် အများပြည်သူသိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP+ HCs+ All Courts	ပြည်သူများ၏ စိတ်ကျေနပ်မှု+ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အရေအတွက်
	၂.၁.၃ အများပြည်သူဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်အစီအစဉ် တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ဥပဒေရေးရာအသိပညာပေးအစီအစဉ်များအား တိုးချဲ့လွှင့်တင်ခြင်း ၂၀၁၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်အတွင်းချမှတ်သော အထူးအယူခံမှုစီရင်ချက်များ (ဒုတိယတွဲ)စာအုပ် ထုတ်ဝေခြင်း - တရားရေးဂျာနယ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတရားစီရင်ထုံးနှင့် အခြားဥပဒေဆိုင်ရာစာအုပ်များ ထုတ်ဝေခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ ၂၀၂၄ ခုနှစ် တရားရုံးနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာထုတ်ဝေခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP+ All Departments CJDP+ CrJDP LPDP CART+ IR&RDP	တိုးတက်မှု အဆင့်နှင့် အချိန်မီပြီးစီးမှု ထုတ်ဝေပြီးစီးမှု ထုတ်ဝေပြီးစီးမှု ထုတ်ဝေပြီးစီးမှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- တရားလွှတ်တော်များအလိုက် တရားရုံးနှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ဝေခြင်း - USC Website တွင် ရှေ့နေရှေ့ရပ်ကဏ္ဍခွဲ ဖွင့်လှစ်၍ သတင်းအချက်အလက်များထုတ်ပြန်ခြင်း ၁၈၇၂ ခုနှစ်၊ ခရစ်ယာန်ထိမ်းမြားခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ထိမ်းမြားပေးနိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရရှိထားသူများစာရင်းကို USC Websiteတွင် လွှင့်တင်ခြင်း		HCs LIDP+ IPRDP LPDP+ IPRDP	ထုတ်ဝေပြီးစီးမှု အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၂.၂ တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာအခြေပြုအစီအစဉ်များ မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန်	၂.၂.၁ အများပြည်သူအထောက်အကူပြုအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	တရားရုံးအသုံးပြုသူများက တရားရုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အလွယ်တကူ သိရှိနိုင်ရန် လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ ဗီဒီယိုများ၊ လမ်းညွှန်အမှတ်အသားများ ထားရှိခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+ HCs+ All Courts	အများပြည်သူ စိတ်ကျေနပ်မှု+ အစီအစဉ်အရေအတွက်
	၂.၂.၂ တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်များကို တိုင်းရင်းသား ဘာသာစကားများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	တရားရုံးသတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာအခြေပြုအစီအစဉ်များကို တိုင်းရင်းသားဘာသာစကားများဖြင့် ဆက်လက်ဖြန့်ဝေပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IPRDP+ HCs	ဖြန့်ဝေမှု အရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၃၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ လွတ်လပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၁ တရားစီရင်ရေးကို ခိုင်မာ၍ယုံကြည်ထိုက်သော လွတ်လပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အဖြစ်တိုးမြှင့်ဖော်ဆောင်ရန်	၃.၁.၁ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှု၏ လက်ရှိအနေအထားကို ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း	တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှု၏လက်ရှိအနေအထားကို ဆန်းစစ်အကဲဖြတ်နိုင်ရန် တည်ဆဲဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်လက်တွေ့ကျင့်သုံးမှုများအပေါ် သုတေသနပြုလုပ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၃.၁.၂ ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး လွတ်လပ်သည့် တရားစီရင်ရေးအဖြစ် တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်စေရန် အခြားသော မဏ္ဍိုင်များ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၊ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံရေးတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ရှေ့နေရှေ့ရပ်များအတွက် AML/CFT အသိပညာပေးအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း - AML/CFT ဆိုင်ရာ Offsite နှင့် Onsite လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း - ကြီးကြပ်ရေးအာဏာပိုင်နှင့် သတင်းပို့အဖွဲ့အစည်းများကြား ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်တစ်ခု ထားရှိခြင်း - မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ပရှေ့နေများနှင့် အသိပညာပေး ဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	LIDP+ AMLWG+ HCs+ DCs LIDP+ AMLWG+ HCs+ DCs LIDP+e-Gov Ygn-HC+ Mdy-HC	ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အရေအတွက် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အရေအတွက် အချိန်မီဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု ဆွေးနွေးပွဲအရေအတွက်
	၃.၁.၃ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ တရားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံရေးတိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ဒေသတွင်းတရားစီရင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း - နှစ်နိုင်ငံနားလည်မှုစာချွန်လွှာများ ချုပ်ဆိုရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	OUCJ+OUCS+ OUCS+ IR&RDP OUCJ+OUCS+ OUCS+ IR&RDP	ဆောင်ရွက်မှု အရေအတွက် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၁.၄ တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေမူကြမ်း၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရေးဆွဲခြင်းနှင့် အခြားဌာနဆိုင်ရာများသို့ သင့်လျော်သလို အကြံပြုချက်များပေးခြင်း	- တရားရုံးများလက်စွဲ (ပထမတွဲ) ပြင်ဆင်ခြင်းကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေမူကြမ်း၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရေးဆွဲခြင်းနှင့် အခြားဌာနဆိုင်ရာများသို့ သင့်လျော်သလို အကြံပြုချက်များ ပေးခြင်း - ရှေ့နေရှေ့ရပ်များ လိုက်နာရန်လိုအပ်သည့် ညွှန်ကြားချက်၊ ကြေညာချက်များ ရေးဆွဲထုတ်ပြန်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	LPDP+ MCMWG LPDP OUJS+ LIDP	ပြင်ဆင်ပြီးစီးမှု နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်များထုတ်ပြန်နိုင်မှု ထုတ်ပြန်သည့်အရေအတွက်
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၂ တရားရုံးဘတ်ဂျက်ကို ပွင့်လင်းမြင်သာ၍ တာဝန်ယူမှုဖြင့် အဆိုပြုရန်၊ ထောက်ခံတင်ပြရန် နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန်	၃.၂.၁ ဘတ်ဂျက်ဦးစားပေးအစီအစဉ်များ သတ်မှတ်၍ ပေါင်းစည်းထားသည့် မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို သုံးသပ်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအတွင်းရှိ ခရိုင်နှင့်မြို့နယ်တရားရုံးများအတွက် ဘတ်ဂျက်ရေးဆွဲ တောင်းခံခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေအတွင်းရှိ ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်တရားရုံးများအား ဦးစားပေးအစီအစဉ်အတိုင်းဘတ်ဂျက်ခွဲဝေပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	SPIC+ BLDP SPIC+ BLDP	မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း+ ဘတ်ဂျက်ဦးစားပေးအစီအစဉ် မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း+ ဘတ်ဂျက်ဦးစားပေးအစီအစဉ်
	၃.၂.၂ တရားရုံးဘတ်ဂျက်ကို စီမံခန့်ခွဲရန် တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏စွမ်းရည်တိုးတက်မြှင့်မားအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော်များက ဦးဆောင်၍ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	HCS	သင်တန်းပေးပြီးအရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၂.၃ လက်ရှိမဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအား နှစ်စဉ် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်အသစ် ရေးဆွဲခြင်း	- တတိယနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅) ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း - စတုတ္ထနှစ်မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၆) ကို ရေးဆွဲခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	SPIC+ IR&RDP SPIC+ IR&RDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၃.၃ တရားစီရင်ရေးအတွက် ထိရောက်အကျိုးရှိသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များ မြှင့်တင်ပေးရန်	၃.၃.၁ မူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်(CMP) ကို နည်းပညာသုံးမူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်(ACMS) အဖြစ် အဆင့်လိုက် မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- နည်းပညာသုံး မူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (CMS) ကို တိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော် (၁) ရုံး၊ ခရိုင်တရားရုံး (၄) ရုံးနှင့် မြို့နယ်တရားရုံး (၈) ရုံးတွင် ရှေ့ပြေးတရားရုံးများအနေဖြင့် အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း - နည်းပညာသုံးမူခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်မှ အများပြည်သူအတွက် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားလွှတ်တော်အသီးသီးက အသုံးပြုနေသည့် နည်းပညာသုံးမူခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ် (CIS) ကို ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ICCIS+ e-Gov+ Mdy-HC+ BLDP e-Gov+ CJDP+ CrJDP+ WDP e-Gov+ HCs	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု
	၃.၃.၂ စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများတွင် စာရွက်အသုံးပြုမှုလျှော့ချနိုင်ရန် နည်းပညာအသုံးပြုမှု တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားစီရင်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၏စာရွက်စာတမ်းအချက်အလက် သိမ်းဆည်းခြင်း DMS စနစ်အား ဌာနအသီးသီး အသုံးပြုနိုင်ရေး ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရှိ ဌာနအားလုံးက ရုံးတွင်းစာများ အပြန်အလှန် ပေးပို့နိုင်ရေးအတွက် Office Management System စတင်အသုံးပြုခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	OUSC+ OUSJ+ e-Gov+ All Departments e-Gov+ All Departments	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု စနစ်ပြီးစီးမှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၃.၃.၃ တရားစီရင်ရေး စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများအား နည်းပညာသုံးစနစ်အဖြစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	• တရားသူကြီးများ၊ တရားရေးအရာထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို လွယ်ကူလျင်မြန်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် Human Resource Management စနစ်နှင့် Finger Print စနစ် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း • ရှေ့နေရှေ့ရပ်များဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ Lawyer Database တည်ဆောက်ခြင်း • ရှေ့နေရှေ့ရပ် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (LMS) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း • LMS Mobile Application အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း • နိုင်ငံပိုင်ပစ္စည်းများ၊ မြေကုန်များ၊ မော်တော်ယာဉ်များ စသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်အား စတင်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ ADP+ BLDP e-Gov+ LIDP+BLDP e-Gov+ LIDP e- Gov+ LIDP+ BLDP+ All Courts e-Gov + ADP + BLDP	ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု Application အသုံးပြုနိုင်မှု အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု
	၃.၃.၄ တရားစီရင်ရေး/ ဥပဒေပညာရပ်ပိုင်း ဆိုင်ရာအတွက် Online စနစ်များဖော်ဆောင်ခြင်း	• တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာရှာဖွေခြင်းစနစ် (RCMS) ၏ Feedback Box မှ တစ်ဆင့် ရရှိလာသည့် အကြံပြုချက်များအရ စနစ်အား တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အသိပညာပေးလက်ကမ်းစာစောင်များ ထပ်မံ ဖြန့်ဝေခြင်း • တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာရှာဖွေခြင်းစနစ် ၏ Mobile Application အသုံးပြု၍ တရားရုံးများလက်စွဲအား ရှာဖွေနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov e-Gov	ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု Application အသုံးပြုနိုင်မှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာရှာဖွေခြင်းစနစ် (RCMS) ၏ Mobile Application ကို IOS Device များမှ အသုံးပြုနိုင်ရေး အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း - e-Learning စနစ်ကို နိုင်ငံတစ်ဝန်းရှိ တရားသူကြီးအားလုံးက ဝင်ရောက် အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း - တရားရေးကောလိပ် (Judicial College) ၌ ဖွင့်လှစ်မည့် သင်တန်းများတွင် e-Learning စနစ် အသုံးပြုနိုင်ရေး ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း		e-Gov e-Gov+ BLDP e-Gov+ TDP+ BLDP	Application အသုံးပြုနိုင်မှု ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
	၃.၃.၅ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များကို ထိရောက်စွာ ခွဲဝေချထားနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ မြှင့်တင်ခြင်း	- တရားရုံးဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ ခန့်အပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရုံးဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+HCs ADP	ခန့်ထားပြီးစီးမှု အရေအတွက် သတ်မှတ်ပြဌာန်းနိုင်မှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၄၊ ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ တာဝန်ခံနိုင်မှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုတို့ကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၁ တရားသူကြီးများ၊ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု မြှင့်မားစေရန်	၄.၁.၁ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က ဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများ၌ တရားသူကြီးကျင့်ဝတ်ဘာသာရပ်အား သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း - တရားရုံးဝန်ထမ်းများ အရည်အသွေးမြှင့်သင်တန်းများ၌ ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်တို့ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+ TDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု+ သင်တန်းအရေအတွက်
	၄.၁.၂ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း	တရားစီရင်ရေးဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ပညာရပ်ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာနယ်ပယ်များ၌ သင်တန်းများ၊ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ HCs+ DCs	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၁.၃ တရားသူကြီးများအတွက် သတင်းအချက်အလက်စနစ် မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ တစ်စုတစ်စည်းတည်းရယူနိုင်ရန် Internal Portal ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း - e-Library စနစ်အတွင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းများ၊ ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ပြန်တမ်းများ၊ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များ၊ နေ့စဉ်ထုတ်သတင်းစာများကို စဉ်ဆက်မပြတ် လွှင့်တင်ဖော်ပြခြင်း ၂၀၂၂ ခုနှစ်မတိုင်မီ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းများအား Digitized ပြုလုပ်၍ e-Library စနစ်သို့ ဖြည့်သွင်းခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov ADP+ IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၂ တရားရုံးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ တရားစီရင်ရေးနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အရည်အသွေးများအား ကောင်းလာစေရန် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၄.၂.၁ တရားရုံးစာကြည့်တိုက်များ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းအပါအဝင် ဥပဒေရေးရာ သုတေသနစွမ်းရည်များ တိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ e-Library စနစ်အား ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရေးဝန်ထမ်းများ၏ တရားစီရင်ရေးစွမ်းရည်၊ ဥပဒေရေးရာသုတေသနစွမ်းရည်များ မြှင့်မားလာစေရန် ဥပဒေဆိုင်ရာသုတေသနစာတမ်းဖတ်ပွဲများ ကျင်းပခြင်း - တရားစီရင်ရေးဆောင်ရွက်မှုများကို တိုးတက်ကောင်းမွန်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် AI အပါအဝင် နည်းပညာရပ်များ/ နည်းပညာအချက်အလက်များကို လေ့လာခြင်းနှင့် သုတေသန ပြုလုပ်ခြင်း - e-Library စနစ်ရှိ Library Management System အား အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP+ e-Gov+ BLDP IR&RDP+ e-Gov+ ADP+ HCs IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov+ BLDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု စာတမ်းဖတ်ပွဲအရေအတွက် သုတေသနရလဒ် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု
	၄.၂.၂ တရားစီရင်ရေးဆောင်ရွက်မှု တိုးတက်ကောင်းမွန်ရေးကို အထောက်အကူပြုရန် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း	- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှုနှင့်ကျားမအခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုများတွင် အကျိုးဝင်သော တရားစွဲဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း - သာဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	IR&RDP+ CrJDP IR&RDP+ CrJDP	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- တရားစီရင်ရေးကဏ္ဍတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော တရားသူကြီး/ တရားရေးအရာရှိ နှင့် အခြားအဆင့်ဝန်ထမ်းများ (ကျား/မ၊အသက်အလိုက်) အရေအတွက်ကောက်ယူခြင်း - တရားရုံးအဆင့်ဆင့်၏ ပြက္ခဒိန်နှစ်အလိုက် မှုခင်း ပြီးပြတ်မှုစာရင်းများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးမှု၊ မုဒိမ်းမှု (အရွယ်ရောက်/သက်ငယ်)၊ လူကုန်ကူးမှု၊ လူသတ်မှု၊ ယာဉ်မတော်တဆမှုကြောင့်လူသေမှု၊ ကလေးသူငယ် ဥပဒေအရ စွဲဆိုမှု စာရင်းများ ကောက်ယူခြင်း - တရားရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ မြန်ဆန်ထိရောက်စွာ နှင့် အချိန်မီဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာ စနစ်များ ယှဉ်တွဲအသုံးပြုနိုင်ရေး လေ့လာဆန်းစစ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန် ပြင်ပနည်းပညာရှင်များ/ အဖွဲ့အစည်းများအား ဖိတ်ခေါ်၍ စကားဝိုင်းဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း		IR&RDP+ ADP CART+ IR&RDP e-Gov	အချိန်မီပြီးစီးမှု အချိန်မီပြီးစီးမှု ဆွေးနွေးပွဲအရေအတွက်
	၄.၂.၃ တရားသူကြီးများအတွက် တရားစီရင်ရေးနှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများတိုးတက်စေရန် သီးသန့်သင်တန်းများပေးခြင်း	- အဆင့်မြင့် တရားရေးအရာရှိကြီးများ၊ တရားသူကြီးများအတွက် မွမ်းမံသင်တန်းများနှင့် ဒုတိယမြို့နယ် တရားသူကြီးများအတွက် လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းများ ပေးခြင်း - အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလေ့ကျင့်ခြင်းနှင့် သင်ကြားပေးခြင်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အရ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP CACJ-JETWG+ TDP+ IR&RDP	သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		“တရားရုံးသက်သေအထူးစစ်မေးခန်း အသုံးပြု၍ သက်သေစစ်မေးခြင်းလမ်းညွှန်” အား တရားရေးသင်တန်းများတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း - တရားသူကြီးများအတွက် AML/CFT ဆိုင်ရာ သင်တန်းပေးခြင်း		TDP+ CrJDP LIDP+ AMLWG	သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက်
	၄.၂.၄ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်မှုနှင့် အများပြည်သူကျေနပ်မှုမြှင့်တင်ရန် သင်တန်းများ ဆက်လက်ပေးခြင်း	- တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် တည်ဆဲ လေ့ကျင့်ရေးသင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ယင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်အညီ သင်တန်းများ ဆက်လက်ပေးခြင်း - တရားရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် Lawyer Management System (LMS) စနစ် ဖြည့်သွင်းခြင်းဆိုင်ရာ သင်တန်းများပေးခြင်း - Offsite စစ်တမ်းလွှာအပေါ် Risk Score တွက်ချက်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဌာနတွင်းသင်တန်းပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ HCs LIDP+ AMLWG LIDP+ AMLWG	သင်တန်းအရေအတွက်+ အချိန်မီပြီးစီးမှု သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက်
	၄.၂.၅ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးမှု မြှင့်တင်ခြင်း	ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာသည့်ပညာရပ်ဆိုင်ရာနယ်ပယ်များ (CMP, Customer Service, IP အပါအဝင် Commercial Matters, Mediation, etc.) တို့ကို ဒုတိယမြို့နယ် တရားသူကြီးများ လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မြို့နယ်နှင့် ခရိုင်အဆင့် တရားသူကြီးများ မွမ်းမံသင်တန်းတို့၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ပေါင်းစည်းထည့်သွင်းခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ All Department	သင်တန်းအရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ ဥပဒေထူးချွန်ကျောင်းသား/သူများ လာရောက် လေ့လာရာတွင် ဥပဒေအသိပညာပေး ရှင်းလင်းခြင်း - တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးတိုးတက်စေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း		IPRDP HCs+ DCs	လေ့လာမှု အရေအတွက် သင်တန်း အရေအတွက်
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၃ တရားသူကြီးများ၊ တရားရုံးဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး ဆောင်ရွက်ပေးရန်	၄.၃.၁ တရားရုံးဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ရှိအခြေအနေအပေါ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းနှင့်အကြံပြုခြင်း	တရားရုံးများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကဲဖြတ်မှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP	အချိန်မီပြီးစီးမှု
	၄.၃.၂ တရားရုံးများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုတိုးတက်စေခြင်း	- တရားရုံးများတွင်ဘေးကင်းလုံခြုံရေးစီမံချက်များ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အသစ်ဆောက်လုပ်မည့် တရားရုံးများတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအစီအမံများ ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်ခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ပရဝုဏ်သို့ ဝင်/ထွက်သွားလာမှု လုံခြုံရေးစနစ်ကို အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+ BLDP+ All Courts e-Gov+ BLDP	ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အရေအတွက် လုံခြုံမှု အဆင့်အတန်း
	၄.၃.၃ လုံလောက်သည့် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ ပံ့ပိုးပေးခြင်း	မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ်တရားရုံး ဝန်ထမ်းအိမ်ရာ RCC (၆)ခန်းတွဲ (၅) ထပ် ဆောက်လုပ်ရန် အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	Ygn-HC	အစီအစဉ် ပြီးစီးမှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၄ တရားရေးသင်တန်းကျောင်း အသစ်တည်ထောင်ရန်	၄.၄.၁ တရားရေးသင်တန်းကျောင်း အတွက် ဘဏ္ဍာရေးရှာဖွေခြင်းနှင့် ဆက်လက်တည်ဆောက်ခြင်း	တရားရေးသင်တန်းကျောင်းဖွဲ့စည်းပုံ အတည်ပြုရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ဘတ်ဂျက်လျာထားခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADP+BLDP	အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၄.၄.၂ တရားရေးလေ့ကျင့်သင်တန်းကျောင်း စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	နှစ်အလိုက်ဖွင့်လှစ်မည့် သင်တန်းစီမံချက်များရေးဆွဲခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP	အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၄.၅ တရားစီရင်ရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာအခန်းကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် အရည်အသွေးမြင့်မားရေးဆောင်ရွက်ရန်	၄.၅.၁ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ အခြေခံစံနှုန်းများ သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- e-Government လုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်အစဉ်အတွင်း ပုံမှန်ကျင်းပ၍ ICT Master Plan နှင့် ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များ သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - Cyber Security ဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်ရေး ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - နည်းပညာနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများ အသုံးပြုရာတွင် လိုက်နာရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြဋ္ဌာန်းနိုင်ရေး ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရုံးအဆင့်အလိုက် လိုအပ်သည့် Network Infrastructure တည်ဆောက်နိုင်ရန် စံနှုန်းများ ရေးဆွဲသတ်မှတ်နိုင်ရေး ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်၏ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးအရာရှိ Chief Information Security Officer (CISO) ခန့်အပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ သတ်မှတ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov e-Gov+ BLDP e-Gov e-Gov	အစည်းအဝေးအရေအတွက် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းပြဋ္ဌာန်းနိုင်မှု စံနှုန်းများပြဋ္ဌာန်းနိုင်မှု CISO ခန့်အပ်နိုင်မှု

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
	၄.၅.၂ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်မှုနှင့်ပညာဆိုင်ရာသင်တန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရုံးအဆင့်ဆင့်မှ တရားသူကြီးများ၊ တရားရေးအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများအား နည်းပညာဆိုင်ရာသင်တန်းများကို Online စနစ်ဖြင့် ပို့ချခြင်း - ရုံးလုပ်ငန်းသုံး ကွန်ပျူတာသင်တန်းများဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း - နည်းပညာအရာထမ်း/ အမှုထမ်းများအတွက် နည်းပညာသင်တန်းများ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးသင်တန်းများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စေလွှတ်ခြင်း - တရားရေးသင်တန်းများတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာသင်ခန်းစာများ ထည့်သွင်းသင်ကြားခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ All Courts e-Gov+ All Departments e-Gov TDP+ e-Gov	သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက်
	၄.၅.၃ နည်းပညာဆိုင်ရာအသိပညာပေးအစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း	နည်းပညာဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းဟောပြောပွဲများကို Online/ Offline ဖြင့် ကျင်းပပြုလုပ်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov	ဟောပြောပွဲအရေအတွက်
	၄.၅.၄ တရားရုံးအသီးသီးအတွက် လုံခြုံစိတ်ချစွာ ဆက်သွယ် အသုံးပြုနိုင်သည့် ကွန်ရက်တစ်ခု တည်ဆောက်ရန်	- ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်တွင် အကောင်အထည်ဖော်ထားသည့် နည်းပညာဆိုင်ရာစနစ်များအတွက် Backup System ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရေးကောလိပ်တွင် Cyber လုံခြုံရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	စနစ်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု လုံခြုံမှုအဆင့်အတန်း

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းနယ်ပယ် ၅၊ ထိရောက်သော မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သော အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်တို့ကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (NCMP) အကောင်အထည်ဖော်မှု တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန်	၅.၁.၁ နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း - နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေအား တရားရုံးနှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းထုတ်ပြန်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	CrJDP+ CJDP+ HCs+ All Courts	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ
	၅.၁.၂ CMP နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားသည့် အစီအစဉ် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှ ဖွင့်လှစ်သော လုပ်ငန်းဝင်သင်တန်း၊ မွမ်းမံသင်တန်းများတွင် တရားသူကြီးများနှင့် တရားရုံးဝန်ထမ်းများအား CMP နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဘာသာရပ်ကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းပို့ချခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	TDP+ CrJDP+ CJDP+ HCs	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၂ တရားရုံးက ဆောင်ရွက်မည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များအတွက် နယ်ပယ်များ နယ်ပယ်များသတ်မှတ်ခြင်း	၅.၂.၁ တရားရုံးကဆောင်ရွက်မည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များအတွက် နယ်ပယ်များသတ်မှတ်၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း	- စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေဆိုင်ရာ အမေးအဖြေများစာအုပ် (QA) ရေးဆွဲခြင်း - မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသိပညာပေးအစီအစဉ်များ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း - လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်း - လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ ပြင်ဆင်ရေး အဆိုပြုချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စိစစ်ခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP+ BLDP ADR&CSDP ADR&CSDP+ InsoIRWG ADR&CSDP	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- ဒုတိယမြို့နယ်တရားသူကြီးများလုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းတွင် မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပို့ချဆွေးနွေးခြင်း - စာချွန်တော်ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသိပညာပေး ဆွေးနွေးခြင်း		ADR&CSDP WDP	ပို့ချဆွေးနွေးမှုအရေအတွက် ဆွေးနွေးပွဲအရေအတွက်
	၅.၂.၂ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်သည့်အုပ်စုများအတွက် အရင်းအမြစ်ကျသော တရားမျှတမှုတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကလေးသူငယ်များနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်သည့်လူကြီးသက်သေများအတွက် တရားရုံး သက်သေအထူးစစ်မေးခန်း/ သီးသန့်ရုံးခန်းတွင် စစ်မေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အခါ သက်သေစကားပြန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	All Courts	လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်မှုအခြေအနေ
မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက် ၅.၃ တရားရုံးက အငြင်းပွားမှုများကို ထိရောက်မြန်ဆန်စွာ ဖြေရှင်းပေးသော စနစ်များကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်	၅.၃.၁ တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးစနစ်ကို တရားရုံးများတွင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေခြင်းအား ပိုမိုတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးအား အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီမှုရှိစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - တရားရုံးကဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးစနစ်အား နယ်ပယ်အသီးသီးမှပုဂ္ဂိုလ်များ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် သိရှိနိုင်ရေးအတွက် အသိပညာပေး အစီအစဉ်များကို တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အလိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း - လိုအပ်သည့်သင်တန်းများအား ထိထိရောက်ရောက် ပို့ချပေးနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း - လိုအပ်သည့်ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP+ BLDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ အစီအစဉ်အရေအတွက် သင်တန်းအရေအတွက် ဆွေးနွေးပွဲအရေအတွက်

တတိယနှစ် မဟာဗျူဟာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၂၅)

မဟာဗျူဟာရည်မှန်းချက်များ	မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဦးစားပေးအဆင့်	တာဝန်ရှိသူများ	ရလဒ်တိုင်းတာချက်များ
		- စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးလက်စွဲပါ အကြောင်းအရာများအား လိုအပ်လျှင် ပြင်ဆင်နိုင်ရေးဆောင်ရွက်ခြင်း - ဒုတိယမြို့နယ်တရားသူကြီးများလုပ်ငန်းဝင်သင်တန်းတွင် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပို့ချဆွေးနွေးခြင်း - တရားမမှုတွင် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် “Flow Chart” ၊ တရားရုံးက ဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးလက်စွဲစာအုပ်နှင့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းရေးအရာရှိများအတွက် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာတန်ဖိုးများစာအုပ်ဖြန့်ဝေခြင်း		ADR&CSDP+ LPDP+ HCs ADR&CSDP ADR&CSDP	ပြင်ဆင်နိုင်မှု ပို့ချဆွေးနွေးမှုအရေအတွက် ဖြန့်ဝေပြီးစီးမှု
	၅.၃.၂ အငြင်းပွားမှုများကို အခြားနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းခြင်းစနစ် (ADR System) ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	- အခြားနိုင်ငံများတွင် ကျင့်သုံးလျက်ရှိသော အငြင်းပွားမှုကို အခြားနည်းဖြင့် ဖြေရှင်းသည့် နည်းစနစ်များအပေါ် လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း - အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းဥပဒေ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း	ဦးစားပေးအဆင့် ၁	ADR&CSDP ADR&CSDP+ HCs+ DCs	အကောင်အထည်ဖော်မှုအခြေအနေ ဆွေးနွေးပွဲအရေအတွက်

အတိုကောက်စာလုံးများ

ACMS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
All Departments	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်မှဌာနအားလုံး
ADP	-	စီမံရေးရာဌာန
ADR System	-	အငြင်းပွားမှုများကို အခြားနည်းဖြင့်ဖြေရှင်းခြင်းစနစ်
ADR&CSDP	-	အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းရေးနှင့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်များဌာန
AML/CFT	-	ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကိုငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေး
AMLWG	-	ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့
BLDP	-	ဘတ်ဂျက်နှင့်ထောက်ပံ့ဌာန
CACJ	-	အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ
CACJ-JETWG	-	အာဆီယံတရားသူကြီးချုပ်များကောင်စီ၊ တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာလေ့ကျင့်ခြင်းနှင့် သင်ကြားပေးခြင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့
CART	-	တရားရုံးနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာပြုစုရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့
CIS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ်
CJDP	-	တရားမတရားစီရင်ရေးဌာန
CrJDP	-	ပြစ်မှုတရားစီရင်ရေးဌာန
CMP	-	မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
CMS	-	မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
CMWG	-	စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကိစ္စရပ်များဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအဖွဲ့
DCs	-	ခရိုင်တရားရုံးများ
e-Gov	-	e-Government ဌာန
HCs	-	တရားလွှတ်တော်များ
ICCIS	-	နည်းပညာသုံးမှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ

InsolRWG	-	လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့
IT	-	သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ
IPRDP	-	သတင်းပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဌာန
IR&RDP	-	အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဆက်ဆံရေးနှင့်သုတေသနဌာန
LIDP	-	ရှေ့နေရှေ့ရပ်နှင့်စစ်ဆေးရေးဌာန
LMS	-	ရှေ့နေရှေ့ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
LPDP	-	ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဌာန
MCMWG	-	တရားရုံးများလက်စွဲလုပ်ငန်းအဖွဲ့
MDY-HC	-	မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်
MoU	-	နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ
NCMP	-	နိုင်ငံတစ်ဝန်းမှခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်
OUCJ	-	ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်ရုံး
OUJS	-	ပြည်ထောင်စုတရားစီရင်ရေးကြီးကြပ်မှုရုံး
OUSC	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး
RCMS	-	တရားစီရင်ထုံးအကြောင်းအရာရှာဖွေခြင်းစနစ်
SPIC	-	မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ
TCs	-	မြို့နယ်တရားရုံးများ
TDP	-	လေ့ကျင့်ဌာန
USC	-	ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်
WDP	-	စာချုပ်တော်ဌာန
WG	-	လုပ်ငန်းအဖွဲ့
YGN-HC	-	ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

အာဆီယံတရားရေးအင်တာနက်အထူးစာမျက်နှာ

အာဆီယံတရားစီရင်ရေးကဏ္ဍများ၏ သတင်းအချက်အလက်များမျှဝေမှုကို တိုးတက်စေသည့် အင်တာနက်အထူးစာမျက်နှာ

နည်းပညာသုံးမှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

မှုခင်းအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ အမှုအသေးစိတ်ကိုခြေရာခံခြင်း၊ မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် နည်းပညာ အသုံးပြုထားသည့် တရားရုံးပုံစံများ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအပါအဝင် ခေတ်မီနည်းပညာဖြင့် ဖန်တီးထားသည့် ကွန်ပျူတာတွင် အချက်အလက် သိမ်းဆည်းသည့် အစီအစဉ်ဖြင့် တည်ဆောက်ထားသည့်စနစ်

မှုခင်းသတင်းအချက်အလက်စနစ်

အမှုခေါ်စာရင်း၊ နှစ်အလိုက်အမှုစာရင်းနှင့် စီရင်ထုံးများအပါအဝင် တရားရုံး၏ဆောင်ရွက်မှုများကို တိုက်ရိုက် သတင်းအချက် အလက်ရယူနိုင်မည့် ကွန်ရက်အခြေပြုစနစ်

မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်

ရာဇဝတ်မှုဖြစ်စေ၊ တရားမမှုဖြစ်စေ စစ်ဆေးစီရင်ရာတွင် စံသတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြီးပြတ်စေရန် မှုခင်းစစ်ဆေးစီရင်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တရားရုံးက အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် တာဝန်ရှိသူများနှင့်အတူ ပူးပေါင်း၍ နည်းပညာ အထောက်အပံ့များဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်သည့် အစီအစဉ်

မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

အမှုများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးက စဉ်ဆက်မပြတ်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်သော မှုခင်းစီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် စနစ်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအင်္ဂါရပ်များ ပါဝင်သည်-

- အမှုများ၏ ရှုပ်ထွေးမှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် စံများအခြေခံ၍ ဦးစွာစိစစ်ခြင်း
- အမှုတစ်မှုခြင်း၏ ထူးခြားမှုအလိုက် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း
- အမှုတစ်မှုချင်းစီအတွက် မတူညီသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အသုံးပြုခြင်း
- အမှုများ၏ လိုအပ်ချက်အလိုက် တာဝန်ပေးအပ်မှုကို အခြေခံခြင်း

တရားရုံးက အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးသည့်စနစ်

အမှုသည်များအကြား အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးသည့် စနစ်ဖြစ်ပြီး ယင်းတွင် တရားစီရင်ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သဘောဆန္ဒအရ ဆောင်ရွက်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များပါဝင်ခြင်း

တရားရုံးက ဦးဆောင်သည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းပေးရေးစနစ်

သတ်မှတ်ထားသည့်အမှုများတွင် တရားရုံးမှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရေးအရာရှိတစ်ဦးဦးက အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းပေးသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရသည့် စေ့စပ်ဖြေရှင်းမှုစနစ်

တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သည့် အထူးမှုခင်းကိစ္စရပ်

တရားစီရင်ရေးရာကိစ္စရပ်များအပေါ် ထူးခြားသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနေသောကြောင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်က အထူးပြုဆောင်ရွက်သည့် မှုခင်းကိစ္စရပ်

ရှေ့နေရှေ့ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ဆိုင်သည့် မိုဘိုင်းဖုန်းသုံးစနစ်

ရှေ့နေရှေ့ရပ်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ ၎င်းတို့အပေါ်အရေးယူဆောင်ရွက်ထားရှိမှုများနှင့် တရားရုံးတွင် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိ၊ မရှိတို့ကို မိုဘိုင်းဖုန်းများမှတစ်ဆင့် စိစစ်နိုင်မည့် Mobile App

အများပြည်သူအထောက်အကူပြုသည့် အစီအစဉ်

တရားရုံးများ၏ အခန်းကဏ္ဍများ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တိကျပြည့်စုံသည့် သတင်းအချက်အလက်ပေးရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း၊ တရားရုံးလုပ်ငန်းများအပေါ် သိရှိနားလည်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီပေးနိုင်မှု တိုးတက်မြင့်မားလာစေရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း တရားရုံးနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအကြား ရေရှည်တည်မြဲသည့် အပြန်အလှန်ဆက်ဆံရေးထားရှိသည့် အစီအစဉ်

YEAR 3 ACTION PLAN (2025)

PROVIDING JUSTICE BY ALL



Vision, Mission and Values of the Myanmar Judiciary

Vision

- ◆ To provide the highest quality of justice for all
- ◆ To promote public trust and confidence in the courts and effective rule of law

Mission

- ◆ To promote the rule of law and to foster regional peace and tranquility
- ◆ To enhance reliability and public trust in the judicial system
- ◆ To adjudicate cases fairly and efficiently in accordance with the law
- ◆ To upgrade the integrity of the court

Values

- ◆ Equality and Fairness
- ◆ Judicial Independence and Integrity
- ◆ Accessibility
- ◆ Efficiency and Timeliness



CONTENTS

• Judicial Strategic Plan (2023-2027): Year III Action Plan (2025)	1
• Facilitate and Expand Public Access to Court Services	3
• Promote Public Awareness	6
• Enhance Judicial Independence and Administrative Capacity	8
• Promote and Ensure Professionalism, Accountability and Integrity of the Judiciary	13
• Promote Efficient Case Management and Court Specialization	20
• Abbreviations	23
• Glossaries	25

Judicial Strategic Plan (2023-2027)

Year 3 Action Plan (2025)

The Supreme Court of the Union is implementing the Judicial Strategic Plan (2023-2027) which is important for the reforming of Myanmar's judicial sector, by yearly action plans. Accordingly, the Supreme Court of the Union released the Year 3 action plan to highlight the actions that will be carried out in 2025.

To effectively implement the judicial strategic plan's objectives of “providing the highest quality of justice for all and promoting public trust and confidence in the courts and effective rule of law,” the Supreme Court of the Union established five strategic areas and has been trying towards accomplishing strategic goals.

Among the activities implemented by the Supreme Court of the Union in 2024, incorporating e-learning into the e-library system to benefit the trainees in the judicial college, successfully conducting online examinations via e-learning for judges and judicial officers in various regions and states, conducting refresher courses for senior judges and judicial officers three times, opening of new office buildings for Hlaing Tharyar (West) Township Court, Htan Tabin Township Court, and Aung Lan Township Court and making available the use of the Case Information System (CIS) in every Region and State High Court are successful results that contribute to the reform of Myanmar's judicial sector.

The Supreme Court of the Union will continue to implement the incomplete tasks of the Year 2 Action Plan in the Year 3 Action Plan while maintaining and enhancing these achievements in the long term.

In addition, new plans such as expanding the establishment of special examination rooms for witnesses in appropriate district courts, developing the Asset Management System, processing to approve the constitution of Judicial College, making available the use of the Lawyer Management System mobile application to all courts across the country, and appointing and providing the duties and functions of the Chief Information Security Officer of the Supreme Court of the Union will also be implemented in 2025.

In implementing these plans, those responsible must carefully manage the resources available, take into account any financial or scheduling restrictions, choose appropriate methods, and implement the activities effectively.

While the Supreme Court of the Union is making efforts to effectively implement the objectives of the strategic plan in accordance with the motto of “Providing Justice by All”, the cooperation and support of all responsible parties can be of great help. We hereby strongly urge all responsible parties to collaborate with a unified organizational spirit to ensure the successful implementation of the action plan developed by the Supreme Court of the Union to be implemented in 2025.

The Supreme Court of the Union

Year 3 Action Plan (2025)

Year Three Action Plan (2025)

Strategic Action Area 1: Facilitate and Expand Public Access to Court Services

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 1.1 Establish effective Legal Aid System	1.1.1 Provide the Union Legal Aid Board to manage and direct an effective nationwide Legal Aid System	Continue supporting Legal Aid Boards to get convenience and smoothness in the course of their transactions	PR-1	BLDP+HCs+ DCs +TCs	Timely Completion
Strategic Objective 1.2 Improve court-users' accessibility	1.2.1 Establish modern public information counters and intake counters in courts	- Establish public information counters and intake counters in the courts of Kawthaung District, Kawthaung Township, North Okkalapa Township and Dala Township - Plan to include public information counters and intake counters in building the new courts - Supervise the effective usage of public information counters and intake counters	PR-1	BLDP + HCs (Tanintharyi, Yangon) HCs HCs	Number of Establishment Number of Establishment Court Users' Satisfaction

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	1.2.2 Expand the uploading of judicial information	- Enhance uploading the judicial information on the USC Website and link it with other e-Gov related systems - Upload more information on State and Regional High Courts' websites	PR-1	e-Gov + IPRDP+BLDP HCS	Timely Completion Timely Completion
	1.2.3 Establish judicial information systems for the public access	Continue carrying out to be able to search and learn more about Commercial Judgements through online	PR-1	OUSC+ e-Gov+ CJDP+ CMWG+ All Courts	Level of Progress and Timely Completion
Strategic Objective 1.3 Ensure all people with business before the court are treated with courtesy, responsiveness and respect	1.3.1 Continue training on customer service for judges and court staff	- Conduct customer service training for judicial officers and court staff at USC - Conduct ToT trainings to the trainers of High Courts for customer service - Provide replication trainings to District Courts and Township Courts	PR-1	IPRDP IPRDP+ All Courts IPRDP+ All Courts	Number of Trainings Number of Trainings Number of Trainings

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 1.4 Build new courthouses and renovate existing courthouses to improve access to court services	1.4.1 Build and renovate judicial buildings and housings in accordance with the basic standards of design	Construct the cell and fence at Wakema Township Court, repair the roof and ceiling of Yangon High Court	PR-1	BLDP+ HCs Concerned	Number of Completion
	1.4.2 Modernize court facilities to assure adequate and safe access to court	- Supply computers, printers and copiers to the courts within Union Territory - Expand and construct the special witness examination rooms in appropriate District Courts	PR-1	BLDP+ e-Gov BLDP+ HCs	Number of Completion Number of establishments

Year 3 Action Plan (2025)

Year Three Action Plan (2025)

Strategic Action Area 2: Promote Public Awareness

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 2.1 Improve communication with media and public	2.1.1 Train judges on media relation skills	- Include media relation as a subject in onjob and modified trainings for judicial officers conducted by the USC - Provide replication trainings on media relation skills at High Courts	PR-1	TDP+ IPRDP+ HCs IPRDP+ HCs	Number of Trainings Tests
	2.1.2 Improve public information services at courts	Conduct accurately and precisely inform the public about the performance of the judiciary through the media	PR-1	IPRDP+HCs+ All Courts	Public satisfaction+ Number of engagement
	2.1.3 Expand public information program	- Upload more about legal knowledge programs - Publish law report (Vol II) on special appeal cases' judgements decided from 2011 to 2021 - Publish Judicial Journal, law report and other law books - Publish annual report 2024 of the USC	PR-1	IPRDP+ All Departments CJDP+ CrJDP LPDP CART+ IR&RDP	Progress and Timely Completion Published Published Published

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Publish annual reports by High Courts - Publish information on the USC Website by launching the section for Attorney Affairs - Upload the list of marriage registrars under the Christian Marriage Act, 1872 on the USC Website		HCs LIDP+ IPRDP LPDP+ IPRDP	Published Timely Completion Timely Completion
Strategic Objective 2.2 Enhance community based programs for court information	2.2.1 Conduct outreach programs	Provide brochures, vinyl and signage for court users to get court information easily	PR-1	ADP+ HCs+ All Courts	Public Satisfaction+ Number of engagement
	2.2.2 Provide court information to community in local languages	Continue distributing brochures for the community based programs about court information in local languages	PR-1	IPRDP+ HCs	Number of Distribution

Year 3 Action Plan (2025)

Year Three Action Plan (2025)

Strategic Action Area 3: Enhance Judicial Independence and Administrative Capacity

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 3.1 Build and develop the judiciary as a strong, trusted and independent institution	3.1.1 Conduct assessment on current status of judicial independence	Conduct research on existing laws, procedures and practices to assess the current status of judicial independence	PR-1	IR&RDP	Timely Completion
	3.1.2 Strengthen relationship with other branches of Government, responsible persons and CSOs to promote a fully functioning and independent judiciary	Conduct AML/ CFT awareness programs for lawyers	PR-1	LIDP+ AMLWG+ HC+ DCs	Number of Completion
		Operate AML/ CFT offsite and onsite activities		LIDP+ AMLWG+ HC+ DCs	Number of Activities
		Establish a communication network between supervisory authority and reporting organizations		LIDP+ e-Gov	Timely Completion
	3.1.3 Strengthen relationship with international judicial institutions	Hold seminars on knowledge sharing with lawyers in respect of Intellectual Property Right Laws	PR-1	Ygn-HC+ Mdy-HC	Number of Seminars
		- Engage with other judiciaries in the region - Organize to sign Memorandum of Understanding (MoUs) and to implement activities under MoUs		OUCJ+OUSC+ OUJS+ IR&RDP OUCJ+OUSC+ OUJS+ IR&RDP	Number of Cooperation Number of Implementation

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.1.4 Draft bills, rules and procedures related to judicial sector and provide recommendations to other sectors as appropriate	- Continue the process of amending the Myanmar Courts Manual (Part I) - Draft bills, rules and procedures related to judicial sector and provide recommendations to other sectors as appropriate - Issue directives and announcements to be adhered by lawyers	PR-1	LPDP+ MCMWG LPDP OUJS+ LIDP	Completion of Amendment Insurance of the Procedures and Directives Number of Issuance
Strategic Objective 3.2 Propose, advocate for and administer the court budget in a transparent and responsible manner	3.2.1 Review processes for integrated strategic planning and establishing budget priorities	- Prepare and request annual budget for the USC and district and township courts within the Union Territory - Distribute the budget as per priorities to the USC, district and township courts within the Union Territory	PR-1	SPIC+ BLDP SPIC+ BLDP	Strategic planning+ Budget priorities Strategic planning+ Budget priorities
	3.2.2 Enhance capacity of court personnel to administer the court budget	Provide trainings on budget preparation with guidance of HCs	PR-1	HCS	Number of trainings

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.2.3 Review the current Judicial Strategic Plan annually and draw new action plan	- Review Year Three Action Plan (2025) - Draw Year Four Action Plan (2026)	PR-1	SPIC+ IR&RDP SPIC+ IR&RDP	Timely Completion Timely Completion
Strategic Objective 3.3 Enhance effective administrative capacities for the Judiciary	3.3.1 Upgrade Case Management Program (CMP) into Automated Case Management System (ACMS) in step by step	- Conduct pilot CMS in a High Court, 4 District Courts and 8 Township Courts to be operated - Conduct for the public to search judicial information through ACMS - Continue Conducting Case Information System (CIS) in High Courts	PR-1	ICCIS+ e-Gov+ Mdy-HC+ PLDP e-Gov+ CJD+ CrJDP+ WDP e-Gov+ HCs	Status of Completion Status of Completion Status of Completion
	3.3.2 Enhance IT to reduce paper utilizing in management processes	- Continue using the DMS System to keep documents and information of judicial and administrative activities - Start using the Office Management System at USC in order to commute internal letters among departments	PR-1	OUSC+ OUJS+ e-Gov+ All Departments e-Gov+ All Departments	Status of Completion Completion of System

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	3.3.3 Implement judicial management processes into the IT system	- Connect Human Resource Management System and Finger Print System in order to easily manage personal data of judges, judicial officers and staffs - Establish Lawyer Database - Implement Lawyer Management System (LMS) - Perform to use LMS Mobile Application - Implement Fixed Assets Management System for state-owned assets, land grants, and vehicles	PR-1	e-Gov+ ADP+ BLDP e-Gov+ LIDP + BLDP e-Gov+ LIDP e-Gov+ LIDP+ BLDP+ All Courts e-Gov+ ADP+ BLDP	Status of Completion Status of Completion Status of Completion Usage of Application Status of Implementation
	3.3.4 Develop online systems for judicial and legal matters	- Improve RCMS based on comments and feedback received from the Feedback Box and distribute more brochures - Use RCMS Mobile Application in order to search for Courts Manual	PR-1	e-Gov e-Gov	Status of Completion Usage of Application

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Upgrade RCMS Mobile Application in order to use in the IOS Devices - Upgrade the e-learning system to be accessible by all judges across the country - Continue to implement the e-learning system for training courses at Judicial College		e-Gov e-Gov+ BLDP e-Gov+ TDP+ BLDP	Usage of Application Status of Completion Status of Completion
	3.3.5 Develop staff guidelines for effective allocation of human resources	- Appoint judicial officers and court staff in accordance with the status and formation of courts - Revise the duties and responsibilities of the judicial officers and court staff in accordance with the status and formation of courts	PR-1	ADP+HCs ADP	Number of Appointee Completion of Revision

Year 3 Action Plan (2025)

Year Three Action Plan (2025)

Strategic Action Area 4: Promote and Ensure the Professionalism, Accountability and Integrity of the Judiciary

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.1 Promote the ethical and professional advancement of judges and court staff	4.1.1 Support the ethical advancement of judges and court staff	- Include Judicial Ethics as a subject in the curriculum of induction and refresher courses conducted by the USC - Include civil servant ethics and judicial ethics in the curriculum of departmental quality enhancement trainings for court staff	PR-1	ADP+ TDP ADP+ TDP	Timely Completion + Number of Trainings Number of Trainings
	4.1.2 Support the professional advancement of judges and court staff	Provide training and capacity-building programs in the fields of judicial integrity and professional competency	PR-1	TDP+ HCs+ DCs	Timely Completion
	4.1.3 Upgrade information system for judges	- Maintain an internal portal to facilitate access to codified judicial information in a single location - Upload and display national gazettes, Union Supreme Court gazettes, orders and directives, and daily newspapers within the e-library system on a continuous basis - Digitize national gazette issued before 2022 and upload them to the e-library system	PR-1	e-Gov ADP+ IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov	Timely Completion Timely Completion Timely Completion

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 4.2 Continue strengthening judicial and professional skills and abilities of court personnel	4.2.1 Improve legal research capacities including upgrading judicial libraries	- Continue implementation of the e-library system at USC - Organize legal symposiums to enhance the judicial and legal research capabilities of judicial officers - Study and conduct research on technologies and technical information including AI that can improve the effectiveness of judicial processes - Continue upgrading and maintaining the library management system within the e-library system	PR-1	IR&RDP+ e-Gov + BLDP IR&RDP+ e-Gov+ ADP+HCs IR&RDP+ e-Gov IR&RDP+ e-Gov+ BLDP	Timely Completion Number of Symposiums Result of Research Status of Completion
	4.2.2 Conduct and analyze data collection to support improving judicial performance and accountability	- Collect data related to legal cases involving sexual and gender-based violence - Collect data regarding prosecutions under environmental conservation laws	PR-1	IR&RDP + CrJDP IR&RDP+ CrJDP	Timely Completion Timely Completion

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Collect data on the number of judges, judicial officers and other staff (by gender and age) serving in the judiciary - Collect annual case records from various level of courts, including lists of criminal case clearance, drug-related cases, rape cases (involving adults or minors), human trafficking cases, murder cases, fatalities due to traffic accidents, and cases prosecuted under Child Rights Law - Invite external technologists or organizations and hold panel discussions to explore and review technological systems that can be integrated to enhance the speed, efficiency and timeliness of judicial processes		IR&RDP+ ADP CART+ IR&RDP e-Gov	Timely Completion Timely Completion Number of Discussions
	4.2.3 Provide specific training to enhance judicial and professional skills for judges	- Provide modified trainings for senior judicial officer and judges and on-job trainings for deputy township judges - Provide training programs under the Strategic Plan and Work Plan of Council of ASEAN Chief Justice Working Group on Judicial Education and Training	PR-1	TDP CACJ-JETWG+ TDP+ IR&RDP	Number of Trainings Number of Trainings

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Include “the Guidelines on Witness Examination by using Special Interview Rooms in Courts” as a course in judicial trainings - Provide AML/ CFT training for judges		TDP+ CrJDP	Number of Trainings
				LIDP+ AMLWG	Number of Trainings
	4.2.4 Continue trainings for court staff to enhance efficiency and public satisfaction	- Review and revise the existing training curriculum for court staff and provide trainings with reference to the revised version - Provide training for court staff on how to fill data into Lawyer Management System - Provide departmental training on calculating and evaluating risk scores on offsite survey forms	PR-1	TDP+ HCs	Number of Trainings + Timely Completion
				LIDP+ AMLWG	Number of Trainings
				LIDP+ AMLWG	Number of Trainings
	4.2.5 Enhance the quality of judicial education	Integrate the developing professional areas (CMP, Customer Service, Commercial Matters including IP, Mediation, etc.) into the curriculum of induction training for deputy township judges and modified training for district and township level judges	PR-1	TDP+ All Department	Number of Trainings

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Provide legal knowledge to outstanding law students for their study tour to USC - Train court staff to improve their professional skills and capacities		IPRDP HCs+ DCs	Number of study tour Number of Trainings
Strategic Objective 4.3 Ensure the safety and security of Court Personnel	4.3.1 Access the current situation regarding court safety and security and provide recommendations	Continue to make assessment of the current situation regarding the safety and security of the courts	PR-1	ADP	Timely Completion
	4.3.2 Improve safety and security for courts	- Outline the safety and security measures for courts and implement those measures at the new courthouse building projects - Upgrade the security system of entrance gate into USC premises	PR-1	ADP+ BLDP+ All Courts e-Gov+ BLDP	Number of Completion Status of Security
	4.3.3 Provide adequate staff housings	Make a plan to construct a new 5-storey 6-units RCC staff housing for North Okkalarpa Township Court	PR-1	Ygn-HC	Plan Completion
Strategic Objective 4.4 Establish new judicial training facility	4.4.1 Develop financing and continue construction of the Judicial College	Approve the structure of Judicial College and estimate budget	PR-1	ADP+BLDP	Status of Completion

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	4.4.2 Implement the plan for judicial training college	Draw training course plans for annual training	PR-1	TDP	Status of Completion
Strategic Objective 4.5 Development and improve IT sector for the Judiciary	4.5.1 Provide basic IT standards for the judiciary	Hold regular meetings of “e-Government Process Implementation Committee” and establish ICT Master Plan/ forward process	PR-1	e-Gov	Number of Meetings
		Continue development of Cyber Security standards		e-Gov+ BLDP	Level of Development
		Continue to establish the procedures to be followed for using IT and IT materials		e-Gov	Procedure Establishment
		Continue to adopt basic standards for network infrastructure at different levels of court		e-Gov	Standards Establishment
		Implement the appointment of the Chief Information Security Officer (CISO) of the Union Supreme Court and define his duties and responsibilities		e-Gov	CISO Appointment

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
	4.5.2 Provide effective IT trainings	- Provide online trainings on technology for court personnel at different levels of court - Provide computer trainings for office work - Provide and send technological personnel to IT and IT management trainings - Include IT as a course in judicial trainings	PR-1	e-Gov+ All Courts e-Gov+ All Departments e-Gov TDP+ e-Gov	Number of Trainings Number of Trainings Number of Trainings Number of Trainings
	4.5.3 Provide programs on IT knowledge	Hold online/ offline IT workshops	PR-1	e-Gov	Number of workshops
	4.5.4 Create a safe network for courts in order to use and connect	- Implement backup systems for technical systems conducted at the Union Supreme Court - Plan cyber security at the Judicial College	PR-1	e-Gov+ BLDP e-Gov+ BLDP	Implement of System Status of Security

Year Three Action Plan (2025)

Strategic Action Area 5: Promote Case Management and Court Specialization

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
Strategic Objective 5.1 Enhance the Implementation of the National Case Management Program	5.1.1 Supervise the implementation of the National Case Management Program	- Supervise and report the implementation of the National Case Management Program - Include the implementation of NCMP in annual report of USC	PR-1	CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts CrJDP+ CJDP + HCs+ All Courts	Status of Implement Status of Implement
	5.1.2 Conduct sustainable training programs on CMP for court personnel	Include CMP as a subject in the on-job and modified trainings opened by the USC	PR-1	TDP+ CrJDP+ CJDP+ HCs	Status of Implement
Strategic Objective 5.2 Establish areas for court specialization	5.2.1 Specify and implement court specialization areas	Draw a Question and Answer Book on Copyright Law	PR-1	ADR&CSDP+ BLDP	Status of Implement
		Conduct educational programs and workshops related to intellectual property laws		ADR&CSDP	Status of Implement
		Re-scrutinize and amend Insolvency Rules		ADR&CSDP+ InsolRWG	Status of Implement
		Analyze and re-scrutinize for proposed amendment of the insolvency rules		ADR&CSDP	Status of Implement

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Provide lectures and discussions regarding intellectual property laws in the deputy township judges training course - Provide educational discussions about writs		ADR&CSDP WDP	Number of Lectures and Discussions Number of Discussions
	5.2.2 Improve substantive justice for vulnerable groups	Examine the children and certain vulnerable adult witnesses in the special interview rooms/ separate rooms and provide service of witness interpreters if required	PR-1	All Courts	Status of Compliance
Strategic Objective 5.3 Establish efficient and effective Court Dispute Resolution (CDR) systems	5.3.1 Facilitate and improve the Court-led Mediation System implemented by courts	- Ensure public access to Court-led-Mediation - Conduct awareness programs by region/ state for people from various fields to be widely learned about court-led mediation system - Provide required trainings effectively - Conduct necessary meetings	PR-1	ADR&CSDP+ BLDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs ADR&CSDP+ HCs	Status of Implement Number of Programs Numbers of Trainings Number of Meetings

Year 3 Action Plan (2025)

Strategic Objective	Strategic Initiatives	Actions	Priority	Responsible Persons	Outcome Measures
		- Amend the contents of mediation manual if necessary - Provide lectures and discussion regarding mediation process at the deputy township judges induction training course - Deliver Mediation Process Flow Chart in civil cases, Court-led Mediation Manual and the Book on Ethical Values for Mediation Officers		ADR&CSDP+ LPDP+ HCs ADR&CSDP ADR&CSDP	Status of Amendment Number of Lectures and Discussions Completion of Delivery
	5.3.2 Develop the ADR system in Dispute Resolution	- Review and analyze ADR systems implemented by other countries - Conduct processes for the implementation of Arbitration Law and hold the seminars on it	PR-1	ADR&CSDP ADR&CSDP+ HCs+ DCs	Status of Completion Number of Discussions

Abbreviations

ACMS	-	Automated Case Management System
All Departments	-	All Departments of the Supreme Court of the Union of Myanmar
ADP	-	Administrative Department
ADR System	-	Alternative Dispute Resolution System
ADR&CSDP	-	Alternative Dispute Resolution and Case Specialization Department
AML/CFT	-	Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorisms
AMLWG	-	Working Group on Anti-Money Laundering
BLDP	-	Budget and Logistics Department
CACJ	-	Council of ASEAN Chief Justices
CACJ-JETWG	-	Council of ASEAN Chief Justices- Working Group on Judicial Education and Training
CART	-	Court Annual Reporting Team
CIS	-	Case Information System
CJDP	-	Civil Justice Department
CrJDP	-	Criminal Justice Department
CMP	-	Case Management Program
CMS	-	Case Management System
CMWG	-	Working Group on Commercial Matters
DCs	-	District Courts
e-Gov	-	e-Government Department
HCs	-	High Courts

Year 3 Action Plan (2025)

ICCIS	-	Implementation Committee of Case Information System
InsolRWG	-	Working Group on Drafting the Amendment of the Insolvency Rules
IT	-	Information Technology
IPRDP	-	Information and Public Relations Department
IR&RDP	-	International Relations and Research Department
LIDP	-	Lawyer Affairs and Inspectorate Department
LMS	-	Lawyer Management System
LPDP	-	Law and Procedure Department
MCMWG	-	Myanmar Courts Manual Working Group
MDY-HC	-	High Court of the Mandalay Region
MoU	-	Memorandum of Understanding
NCMP	-	National Case Management Program
OUCJ	-	Office of the Union Chief Justice
OUJS	-	Office of the Union Judiciary Supervision
OUSC	-	Office of the Union Supreme Court
RCMS	-	Ruling Content Management System
SPIC	-	Strategic Plan Implementation Committee
TCs	-	Township Courts
TDP	-	Training Department
USC	-	Supreme Court of the Union
WDP	-	Writs Department
WG	-	Working Group
YGN-HC	-	High Court of the Yangon Region

GLOSSARIES

ASEAN Judiciaries Portal

An internet portal that improves sharing of information of ASEAN Judiciaries.

Automated Case Management System

A system that provides a modern database program including case scheduling, detailed case tracking, automated court forms and management reports to support the case management program.

Case Information System

A web-based system that provides the direct access to information about the court activities including cause-lists, annual statistics and case decisions.

Case Management Program

A program that manages continuous supervision by the court, with assistance of technology, in collaboration with the responsible persons to dispose criminal or civil cases within time standards in accordance with trial procedures.

Case Management System

A system for managing case processing that consists of continuous court supervision of the case and features including:

- Early case screening for complexity based on established criteria
- Assignment to unique case tracks
- Differentiated procedures for each case track
- Case tracking systems or software

Court Dispute Resolution System

The system of resolving disputes between parties which has both adjudicative processes and consensual processes

Court-Led Mediation System

The system of mediation in which a registrar or judicial officer of the court conducts mediation as qualified mediator in specified cases.

Court Specialization

A proceeding which is specified by the Supreme Court of the Union because of its significant impact on judicial matters.

Lawyer Management System Mobile Application

A mobile application that verifies, through the mobile phone, personal information of and actions against lawyers, and right to appear or non-appear at the Courts.

National Public Information Program

A program that establishes sustainable two-way communication between the court and communities to provide accurate and comprehensive information regarding the Court's role and activities and to promote understanding of the support for the Court's work.





တရားမျှတမှုရရှိစေရေး အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေး

PROVIDING JUSTICE BY ALL